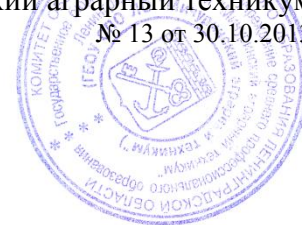


**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ленинградской области
«Мичуринский аграрный техникум»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СПО ЛО
«Мичуринский аграрный техникум»
№ 13 от 30.10.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или)
юридическими лицами в Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области
«Мичуринский аграрный техникум»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положением об организации профессиональной подготовки, повышении квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения, утвержденном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2000 № 3/1;
- Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 06.09.2000 № 2571;
- Устава Техникума.

1.1. Основной задачей настоящего Положения является оказание практической помощи работникам Техникума в организации предоставления платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей обучающихся в случае приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между Техникумом, далее – Исполнителем, и физическими и (или) юридическими лицами, далее – Заказчиками, при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан (студентов). Возможность их оказания предусмотрена Уставом Техникума. Осуществляются они за счет

приносящей доход деятельности (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Ленинградской области. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Техникум, осуществляющий образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований Ленинградской области, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Информация о приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, количестве мест по государственному заданию, количестве мест с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицам, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя –
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

3.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.8. Доход от указанной деятельности реинвестируется Исполнителем на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате ИПР и по его усмотрению.

4. Порядок оказания платных образовательных

4.1. Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в строгом соответствии с настоящим Положением с использованием учебно-материальной базы Техникума на основании перечней платных образовательных услуг, разработанных в рамках учебных отделений Техникума и утвержденных директором Техникума.

4.2. Приказ о зачислении слушателей для обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение (платные образовательные услуги) издается на основании нижеперечисленных документов, предъявляемых заведующими отделениями и согласованными с заместителем директора по УПР:

4.2.1. по договорам с городским и областными службами занятости населения:

- двусторонний договор на оказание платных образовательных услуг по определенной образовательной программе;

- индивидуальные направления на обучение слушателей от городских и областных служб занятости;

- учебный план по определенной образовательной программе с указанием сроков обучения и присваиваемой квалификацией, подписанный заместителем директора по УПР и утвержденный приказом Техникума;

- приказ о распределении педагогической нагрузки разработанный заместителем директора по УПР;

4.2. Предполагаемый контингент обучающихся определяется в ходе профориентационной работы, проводимой педагогическими работниками Техникума с последующим заключением договоров с городскими и областными службами занятости, безработным и незанятым населением, предприятиями и организациями Приозерского района.

4.3 Комплектование групп слушателей осуществляется на основании договоров с городским и областными службами занятости, предприятиями и организациями и индивидуальными заявлениями граждан, в т. из числа сотрудников и студентов техникума.

4.4. При комплектовании групп по индивидуальным заявлениям граждан зачисление осуществляется на основании индивидуальных договоров на обучение,

4.5. Договора с областными и городскими службами занятости, с предприятиями и организациями, а также индивидуальные договора являются основанием для издания приказа о зачислении слушателей для обучения по соответствующим программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

4.6. Обучение по каждому из направлений профессиональной подготовки осуществляется на основании рабочих учебных планов и программ теоретического и производственного обучения, разработанными методическими службами Техникума, согласованными с заместителем директора по УПР и утвержденными приказом Техникума.

Учебный план включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику) и, при необходимости, стажировку.

4.7. Техникума имеет право по согласованию с органами по вопросам занятости населения и индивидуально обучаемыми слушателями изменять продолжительность обучения, определяемую профессиональными образовательными программами, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий, специальностей и других факторов.

4.8. Рабочие учебные планы по образовательным программам начального и среднего профессионального образования при оказании платных образовательных услуг должны соответствовать нормативным срокам обучения и действующим государственным образовательным стандартам.

4.9. К работе в группах, обучаемых с возмещением затрат за обучение, привлекаются педагогические работники Техникума, а также специалисты из других учебных заведений и организаций профильного уровня.

4.10. Распределение педагогической нагрузки регулируется заместителем директора по УПР и утверждается приказом Техникума.

4.11. Ответственность за качественную реализацию программ теоретического профессионального обучения в рамках учебных отделений техникума возлагается на заместителя директора по учебной работе, за качественную реализацию программ производственного обучения, практики и стажировки профессионального обучения – на заместителя директора по УПР.

4.12. На начальном этапе процесса обучения руководитель (куратор), назначенный приказом Техникума из числа работников Техникума, доводит до слушателей график учебного процесса и конкретный перечень промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов, лабораторно-практических работ и др.) по изучаемым дисциплинам и форму

итоговой государственной аттестации.

4.13. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие все виды текущей и промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

4.14. Итоговая аттестация слушателей, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, программа профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы;

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по получаемой профессии в пределах требований государственного стандарта среднего профессионального образования или квалификационных требований;

- защита письменной экзаменационной работы по теме, определяемой ведущим преподавателем (мастером п/о) и согласованной с заместителями директора.

4.15. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации слушателей в рамках профессиональной образовательной программы, порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также выполнения экзаменационных работ устанавливаются заместителями директора, обсуждаются на методических объединениях и согласовывается с заместителем директора по УПР, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.16. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки слушателя, предусмотренному квалификационной характеристикой.

По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию слушателя аттестационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

4.17. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом начального профессионального образования по данной профессии или квалификационными требованиями.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 5 - 6 страниц текста и двух листов чертежей или схем.

4.18. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.19. По результатам итоговой аттестации слушателям присваивается квалификация по профессии и выдается соответствующий документ об уровне

образования и квалификации в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения.

4.20. Слушатели, не завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы без уважительных причин, исключаются из списочного состава слушателей с выдачей справки установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы до завершения обучения им в полном объеме

4.21. Слушателям, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.22. Слушатели, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

5. Ответственность исполнителя и потребителя

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных

ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

Образец договора на оказание платных образовательных услуг