

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Мичуринский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ ЛО  
«Мичуринский многопрофильный техникум»  
№ 3 «13» января 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете техникума

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ГБПОУ ЛО "Мичуринский многопрофильный техникум";

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения студентов;

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке;

1.4. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению групповых родительских комитетов;

1.5. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.6. Численный состав комитета определяется образовательным учреждением самостоятельно.

1.7. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются);

- для координации работы в состав комитета вводится заместитель руководителя образовательного учреждения (или педагогический работник по представлению руководства);

- деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением;
- решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса;
- обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

## **2. Основные задачи комитета**

### 2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов студентов, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье;

2.3. Установление единства воспитательного влияния на подростков педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей;

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий);

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов;

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий;

3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;

3.5. Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качественного питания студентов и их медицинского обслуживания;

3.6. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;

3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания подростков;

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума;

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов;

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета;

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы техникума, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания студентов в учебных кабинетах и мастерских.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания подростков.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании студентов;

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлению (решению) группового родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав студентов;

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) студентов, председателей групповых родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья студентов, соблюдению их прав;

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания подростков в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса;

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о групповых родительских комитетах, о комиссиях комитета);

4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным студентам.

4.12. Председатель комитета имеет право присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав студентов.

## **5. Ответственность родительского комитета**

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Документация родительского комитета**

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний;
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии образовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3. Ответственность за документацию родительского комитета возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text appears to be arranged in several paragraphs.



Пр  
Скр  
На  
Дир  
В.Э