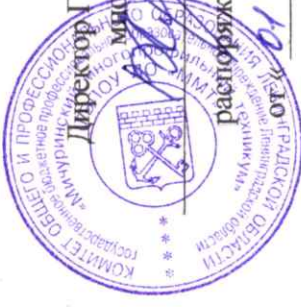


«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБОУ ЛО «Мичуринский
многопрофильный техникум»

В.Э. Кирильчук

распоряжение № 40

от «07» _____ 2019 г.

Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в ГБОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	ежегодно, август	директор
1.2.	1. Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. 2. Планирование работы по организации деятельности техникума по антитеррористической защищенности	по мере необходимости	Грудцын В.И.
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.	ежемесячно	Грудцын В.И.
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на	2 раз в год (сентябрь и январь)	Фролова А.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	территории техникума		
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года, (родительские конференции, родительские собрания, открытые уроки, классные часы)	Фролова А.А. Романенко Е.А. Грудцын В.И.
	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по необходимости	Мухина Г.А. Романенко Е.А. Ничипорук С.Б.
2.4.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся	1 раз в квартал	Фролова А.А. Романенко Е.А. Грудцын В.И.
2.5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности - оздоровительных образовательных учреждений в летний период; - образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.	ежемесячно	Иванова С.А. Фролова А.А. Бабенко Г.Е.
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; - встреча учащихся с представителями МВД	сентябрь декабрь май	Фролова А.А. Романенко Е.А. Грудцын В.И.
2.7.	Организация пропускного режима в здание (въезда на территорию) техникума	в течение года	Иванова С.И. Ничипорук С.Б.
2.8.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	Мухина Г.А. Фролова А.А.
2.9.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения - учебно-производственные мастерские	постоянно	Иванова С.И. Мухина Г.А. Ничипорук С.Б.
2.10.	Согласование с родителями ухода детей домой	в течение года	Фролова А.А. Бабенко Г.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2.11	Своевременное информирование органов МВД, комитета С и ПО об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	директор
2.12.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	Иванова С.А.
3. Организация контроля			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	постоянно	Иванова С.А. Грудцын В.И.
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся и воспитанников на прогулку	ежедневно	Иванова С.А. Бабенко Г.Е.
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малопользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	ежедневно	Грудцын В.И. Иванова С.И. Мухина Г.А. Ничипорук С.Б.
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	Директор Грудцын В.И.
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма	согласно плана	Директор
3.8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	август	Директор Мухина Г.А. Иванова С.А. Фролова А.А. Грудцын В.И. Ничипорук С.Б. Бабенко Г.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите -о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на сайте)	ежеквартально	Фролова А.А. Романенко Е.А.
4.2	Модернизация автоматизированной пожарной системы, телевизионные системы видеонаблюдения	в течение года	Иванова С.А.
4.3	Проведение работ по капитальному ремонту ограждения территории техникума	в течение года	Иванова С.А.

Лист ознакомления:

1. Заместитель директора по УПР _____ Мухина Г.А.
2. Заместитель директора по АХЧ _____ Иванова С.А.
3. Заместитель директора по УР _____ Романенко Е.О.
4. Заместитель директора по УВР _____ Фролова А.А.
5. Заместитель директора по безопасности _____ Грудцын В.И.
6. Заведующий общежитием _____ Бабенко Г.Е.
7. Старший мастер _____ Ничипорук С.Б.