

Унифицированная форма
№ Т-8
Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Мичуринский многопрофильный техникум»

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301006

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 17	31.12.2020 г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении локально нормативно – правового акта»

На основании Протокола общего собрания коллектива №8 от 25.12.2020 года

Приказываю утвердить следующий локально нормативно – правовой акт:

1. Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Основание
(документ, номер,
дата):

Руководитель
организации

Директор техникума
(должность)



В.Э.Кирильчук

(расшифровка подписи)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Мичуринский многопрофильный техникум»**

Утверждено
Приказом ГБПОУ ЛО
«Мичуринский многопрофильный техникум»
№ 17 от 31.12. 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования**

п. Мичуринское
2021 г.

Содержание

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Государственная экзаменационная комиссия	4
3. Формы ГИА	5
4. Программа государственной итоговой аттестации	7
5. Порядок проведения ГИА	8
6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц со ограниченными возможностями здоровья.....	9
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	11
8. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании	13
9. Порядок хранения выпускных квалификационных работ	14
10. Заключительные положения	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мичуринский многопрофильный техникум» (далее - техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 17.11.2017 г. № 1138);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. № 630 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 28 августа 2020 г. приказ № 441);

- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мичуринский многопрофильный техникум»;

Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) в техникуме.

Положение регламентирует формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

1.3. Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мичуринский многопрофильный техникум» является локальным актом ГБПОУ «Мичуринский многопрофильный техникум», утвержденным директором техникума, рассмотренным и принятым на педагогическом совете ГБПОУ «Мичуринский многопрофильный техникум». Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на педагогическом совете техникума ГБПОУ «Мичуринский многопрофильный техникум».

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

ГЭК формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом техникума.

2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению техникума органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта РФ, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников.

2.4. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы ГИА

3.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика

выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности

3.6. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей ГЭК.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации является завершающей частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности.

4.2. При разработке программы ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ПКРС) определяются:

- виды ГИА
- формы проведения ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- требования к выполнению ВКР;
- требования к структуре и содержанию дипломных работ (дипломных проектов) для обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- требования к структуре и содержанию письменных экзаменационных работ для обучающихся, осваивающих ППКРС;
- требования к содержанию и заданиям государственного экзамена для обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- требования к содержанию и заданиям к выполнению практической квалификационной работы для обучающихся, осваивающих ППКРС;
- сроки проведения ГИА;
- экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.3. Программы ГИА по профессиям/специальностям СПО, ежегодно разрабатываются ЦМК, проходят согласование у работодателей, утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5. Порядок проведения ГИА

5.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся

на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения ГИА и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке

обязанности руководителя техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

8. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

8.1. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим ГИА. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

8.2. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. № 1243 о внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», зарегистрировано в Минюсте РФ 19 декабря 2013г., регистрационный № 30654.

8.3. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 7 августа 2019 года № 406 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. №1186

8.4. Выпускнику по решению педагогического Совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в техникуме. Документ заверяется директором и представителем работодателем.

9. Порядок хранения выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы сдаются руководителем выпускных квалификационных работ секретарю учебной части и хранятся после их защиты в архиве техникума не менее 5 лет, По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

9.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях техникума.

9.4. По запросу предприятий, учреждений директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права обучающихся.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение ГИА выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в 2021 году вступает в силу с 1 января 2021 года на основании приказа директора техникума.

10.2. Ранее утвержденное Положение ГИА выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Прошито
пронумеровано и
скреплено
печатью 14 листов
Директор
В.Э. Кирилчук

РОССИЙСКОЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
АГЕНТСТВО
ТЕХНИЧЕСКОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ
(РОССТАНДАРТ)

РОССИЙСКОЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
АГЕНТСТВО
ТЕХНИЧЕСКОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ
(РОССТАНДАРТ)

РОССИЙСКОЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
АГЕНТСТВО
ТЕХНИЧЕСКОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ
(РОССТАНДАРТ)

РОССИЙСКОЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
АГЕНТСТВО
ТЕХНИЧЕСКОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ
(РОССТАНДАРТ)