Государственное Бюджетное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ Учреждение Ленинградской Области

«Мичуринский МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласована  Директор ЗАО ПЗ «Раздолье»  Никонова З.В.  « 28 » августа 2018 г | Утверждена  распоряжением № 6  « 30 » августа 2018 г |

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

профессии среднего профессионального образования

**35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

нормативный срок обучения: 3 года10 месяцев

форма обучения: очная, на базе основного общего образования

профиль профессионального образования: естественнонаучный

Профессии по ОК – 016 – 94

15699 оператор машинного доения 4-5 разрядов

16668 плодоовощевод 3-4 разрядов

16675 повар 3-4 разрядов

27238 учетчик 3 категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования, по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мичуринский многопрофильный техникум» по профессии 35.01.23 **«Хозяйка (ин) усадьбы»** 1.2Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.

* 1. Общая характеристика программы среднего профессионального образования по профессии.
     1. Цель (миссия) ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.
     2. Срок освоения ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.
  2. Требования к абитуриенту по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС СПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы
2. Область профессиональной деятельности выпускника.
3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
4. Виды профессиональной деятельности выпускника.
   1. Компетенции выпускника ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, формируемые в результате освоения данной ППКРС.
   2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.
      1. График учебного процесса .
      2. Учебный план подготовки.
      3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных практик, программы производственной практики .
      4. Аннотации на рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.
   3. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы в ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»
      1. Педагогические кадры.
      2. Требования к условиям реализации ППКРС.
      3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
      4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.
   4. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
   5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС профессии 35.01.23 Хозяйка(ин).
      1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
      2. Итоговая государственная аттестация выпускников по профессии.

Структура рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Приложения

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мичуринский многопрофильный техникум» по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин)представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2Нормативиые документы для разработки ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин)

Нормативную правовую базу разработки ППКРС составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 12декабря 2012 года №273-ФЗ)
2. ФГОС, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 717 от 02.08. 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (per. № 29625 от 20.08.2013
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N464.
4. Положения О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. От 18 апреля 2013 г. N291.
5. Приказ № 30 306 от 01.11. 2013 г. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
6. Постановление 02-68 от 17.02. 2014 г. О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 О Типовом положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9.03.2007 №80 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».
9. Приказ от 4 июля 2013 г. п 531 об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему.
10. СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 августа 2008 г. Регистрационный N 12085.
11. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413.
12. Рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (доработанные ФГАУ «ФИРО» 25.02.2015 года)
13. Устав техникума.

1.3 Общая характеристика**программы подготовки квалифицированных рабочих,**

**служащих** по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

1.3.1 Цель (миссия) ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин)имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

1.3.2 Срок освоения ППКР по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин)

Нормативные сроки получения СПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) в очной форме обучения и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (OK016-94)1 | Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования |
| на базе среднего (полного) общего образования | Оператор машинного доения  Плодоовощевод  Повар  Учетчик | 1 год 10мес. |
| на базе основного  общего  образования | 3 года 10мес. |

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

* аттестат о среднем (полном) общем образовании;
* аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС по профессии

35.01.23 Хозяйка(ин)

2.1Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по производству и учету сельскохозяйственной продукции, ее кулинарная обработка в сельской усадьбе (сельском домохозяйстве, на ферме).

2.20бъекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество, в т.ч. земельный и коллекционный участок, приусадебное хозяйство и надворные постройки в сельской усадьбе;

сельскохозяйственные животные и продукция животноводства; сельскохозяйственные культуры и продукция растениеводства; сельскохозяйственные машины и механизмы, оборудование;

пищевые продукты, посуда, инструменты и оборудование для приготовления пищи; обязательства, финансовые и хозяйственные операции в сельской усадьбе; технологические процессы производства и кулинарной обработки сельскохозяйственной продукции.

2.3Виды профессиональной деятельности выпускника:

Уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе.

Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе. Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд.

Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

3. Компетенции выпускника ППКРС по, формируемые в результате освоения данной ППКРС СПО.

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимойдля эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона. ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

* 1. Уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе.

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 1.2. Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за

сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.

ПК 1.3. Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зоогигиенических и ветеринарных требований.

ПК 1.5. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию. ПК 1.6. Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе. ПК 1.7. Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе.

* 1. Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 2.2. Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологиями.

ПК 2.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур. ПК 2.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.5. Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию. ПК 2.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы. 3. Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 3.2. Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.

ПК 3.3. Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.

ПК 3.4. Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста. ПК 3.5. Порционировать и подготавливать блюда для подачи. ПК 3.6. Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол. 5.2.4. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям. ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин)

4.1В соответствии с Типовым положением об учреждениях СПО и ФГОС СПО по содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин)регламентируется учебным планом профессии; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. График учебного процесса (Приложение 1).
2. Учебный план подготовки (Приложение 2).

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную часть, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана руководствовались целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Профессиональные модули представлены в учебном плане разделами. Каждый раздел профессионального модуля представлен междисциплинарным курсом или его частью. Каждый междисциплинарный курс представлен темами. В соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) раздел программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ППКРС предусматриваются учебные практики после прохождения профессиональных модулей для получения первичных профессиональных навыков на сельскохозяйственных предприятиях Республики Бурятия.

Учебная практика (производственное обучение), указывается в рамках профессиональных модулей рассредоточено, производственная практика в рамках профессиональных модулей показывается концентрированно. Учебная практика проводится в учебных мастерских, производственная практика организуется.

1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных практик, программы производственной практики (Приложение 3).
2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, модулей.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС 5.1 Педагогические кадры

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью, повышением квалификации 1 раз в 3 года

5.2.Требования к условиям реализации ППКРС

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального; профессионального;

и разделов:

физическая культура;

учебная практика (производственное обучение); производственная практика; промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация. Обязательная часть программы составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части составлены, обсуждены с работодателями. Реализация ППКРС обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и (или) производственная практика.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащихобеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для

самостоятельной работы обучающихся.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

5.4Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс по профессии обеспечивается наличием материально-технического оборудования в кабинетах, лабораториях, мастерских, которые приведены в таблице 4

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование |
| 1 | Кабинет русского языка и литературы |
| 2 | Кабинет химии, биологии, географии |
| 3 | Кабинет математики и физики |
| 4 | Компьютерный кабинет |
| 5 | Кабинет бухучета |
| 6 | Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
| 7 | Кабинеты социально-экономических дисциплин |
| 8 | Кабинет технологии кулинарного производства |
| 9 | Лаборатория по плодоовощеводству |
| 10 | Лаборатория по кулинарии |
| 11 | Кабинет технологии производства продукции растениеводства и животноводства |
| 12 | Учебно-производственное хозяйство |
| 13 | Спортивный зал |
| 14 | Тренажерный зал |
| 15 | Открытая спортплощадка с элементами полосы препятствий |
| 16 | Библиотека, читальный зал с выходом в ИНТЕРНЕТ |
| 17 | Актовый зал |

6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воспитательная работа в техникуме проводится в соответствии с концепцией воспитания. Концепция воспитательной работы разработана на основе Конституции Российской Федерации, требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Закона об Образовании, нормативных документов Министерства образования Российской Федерации, Устава техникума, а также иных локальных организационно-нормативных и индивидуальных правовых актов техникума. В концепции определяются основные направления, формы и методы воспитательной работы в процессе подготовки специалистов.

Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. В соответствии с общей целью, в качестве основных - в колледже приняты следующие направления воспитания студентов:

* 1. Гражданско-патриотическое.
  2. Духовно-нравственное.
  3. Трудовое, привитие любви к профессии.
  4. Воспитание национальных и межэтнических взаимоотношений.
  5. Формирование здорового образа жизни.
  6. Студенческое самоуправление.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в техникуме являются:

* сохранение, развитие и приумножение традиций техникума. Организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий,
* развитие системы студенческого самоуправления,
* развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, поддержка Интернет-сайта и др,
* работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции,
* развитие системы социальной помощи студентам,
* формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями культуры, образования, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями.

Формы воспитательной работы в техникуме:

* индивидуальные - беседа, собеседование, поручение, совет, помощь;
* групповые - совещание, заседание, семинары, лекции, инструктажи, секции;
* коллективные - конференции, собрания, тематические вечера, встречи с работодателями, представителями органов власти, творческой интеллигенции, общественных организаций;
* печатные - стенные газеты, плакаты, буклеты, специальные издания,, сборники материалов студенческих научно-практических конференций;
* устные - беседы, выступления, выставки, стенды;
* организационные - лектории, семинары, редколлегии, клубы, библиотеки.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по развитию способностей к профессиональной деятельности, формированию

интеллектуально-творческих умений, профессиональных мотивов и компетенций:

развитие личности, формирование качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

* формирование социальной значимости и устойчивого интереса к выбранной специальности;
* воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
* воспитание любви к Родному краю, республике.

Способы и средства социализации студентов в образовательном пространстве техникума:

* современные активные и (интерактивные) педагогические технологии; -студенческое самоуправление, коллективные творческие дела;
* научно-исследовательская деятельность;
* творчество;
* профессионально-производственная деятельность;
* социально-общественная деятельность;
* художественно-творческая; -спортивно-оздоровительная деятельность.

В техникуме активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Студенческого совета, в состав которого входят представители всех отделений техникума.

Организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности: учебно-воспитательный процесс по специальностям имеет большие возможности в реализации целей и задач профессиональной подготовки и личностного становления студентов.

Приобщение студентов к культурным ценностям и достижениям, привлечение их к изучению национальной самобытности осуществляется через образовательные программы, воспитательные и досуговые мероприятия.

Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности..

В ведение студенческого совета техникума входит организация и контроль работы студенческих активов групп, работа по вовлечению студентов в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, подготовка выступлений на общетехникумовскихмероприятиях, содействие реализации творческих инициатив студентов. В работе со студентами используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности. Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы, выставки, олимпиады, студенческие конференции).

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции, предусмотрен ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности. В техникуме действует программа профилактики асоциальных явлений, разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике и употреблению спиртных напитков и табакокурению, употреблению наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой среде.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения к занятию спортом. В течение учебного года для студентов работают секции: волейбольная, баскетбольная, теннис, ОФП.

В учебном заведении уделяется большое внимание созданию социально-бытовых условий в студенческом общежитии. Основная задача - создание благоприятных условий для отдыха, самообразования проживающих в общежитиях, обеспечение безопасности Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

Председатели методических объединений, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп;

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

В соответствии с ФГОС СПО профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы и Типовым положением об учреждениях СПО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся колледжа являются:

* квалификационный экзамен по модулю;

-зачёт или дифференцированный зачёт по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу;

* курсовая работа (проект);
* контрольная работа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем формам обучения устанавливается согласно учебному плану не более 8 экзаменов и не более 10 зачётов. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенной образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной дисциплины, междисциплинарного курса, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно).

2 (неудовлетворительно); «зачтено», по профессиональному модулю - «освоен», «не освоен».

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении СПО.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности и Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает:

* текущий контроль успеваемости,
* промежуточную аттестацию;
* итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППКРС по специальности осуществляется в связи с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся включает:

* 1. фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов) (Приложение).
  2. программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного

плана;

* 1. программы самостоятельной работы обучающегося.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

* + 1. прохождение учебной и производственных практик;
    2. подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
    3. выполнение домашних заданий;
    4. лабораторные практикумы в компьютерных классах;
    5. выполнение выпускной квалифицированной работы.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихсятехникума являются:

* квалификационный экзамен по модулю;

-зачёт или дифференцированный зачёт по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу;

* курсовая работа (проект);
* контрольная работа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем формам обучения устанавливается согласно учебному плану не более 8 экзаменов и не более 10 зачётов.

Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной дисциплины, междисциплинарного курса, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно); «зачтено», по профессиональному модулю - «освоен», «не освоен».

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка  индивидуальных  образовательных  достижений  балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

* контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
* тесты и компьютерные тестирующие программы;
* примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,
* проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППКРС и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждой дисциплине, входящей в междисциплинарныцй курс.

7.2.Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Проведение ГИА регламентируется Положением колледжа об итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной

работы (ВКР) (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются положением колледжа на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Темы квалификационных работ согласовываются с работодателями, утверждаются директором. Председателем квалификационной комиссии является представитель работодателей.

ВКР является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения.

Содержание и качество ВКР позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общем развитии обучающихся, но и о способности выпускников самостоятельно применять знания для решения сложных производственных задач.

В методических рекомендациях приводятся примеры оформления ВКР для обучающихся, работы которых содержат графическую часть. Методические рекомендациипредназначены для обучающихся выпускных групп техникума и преподавателей, мастеров производственного обучения при написании выпускных квалификационных работ. По окончании обучения и успешной сдачи Государственной (итоговой) аттестации выпускник получает диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца

1. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

* 1. Титульный лист.
  2. Содержание.
  3. Пояснительная записка.
     1. Введение
     2. Технологическая часть
     3. Экономическая часть
  4. Заключение.
  5. Литература.
  6. Приложения.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

(для всех профессий и специальностей)

1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
3. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
4. Конкретность представления практических результатов работы.
5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Темы и эскизы ВКР утверждаются директором техникума ежегодно.

Титульный лист является первым листом документа, единую форму которого устанавливает ГОСТ 2.105-79. Титульный лист выполняется на листах формата А4 размером 210 х 297 мм (см. прилож. 1). Тема ВКР заполняется прописными буквами. В правой части рекомендуется помещать фамилии и инициалы руководителя, консультантов и исполнителя (исполнителей - в случае групповой работы), их подписи и даты. Заполняются строчными буквами.

Размер полей: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее -20 мм. Содержание включается в общее количество листов пояснительной записки. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной. Первой страницей пояснительной записки является титульный лист. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом углу основной надписи. На титульном листе и на странице, где помещено задание, номер страницы не проставляется. Например, если в пояснительной записке по порядку идут титульный лист, лист задания, содержание, то на первой странице содержания ставят по­рядковый номер 3, после этого идет сквозная нумерация страниц до окончания текстового документа, включая и список литературы.

Слово «Содержание» записывается в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой прописной).

К текстовым документам ВКР относятся: пояснительная записка, спецификации и другие материалы, входящие в состав работы.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР, СОДЕРЖАЩИХ ГРАФИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ

1. Текстовые документы рекомендуется выполнять с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004).

Текстовые документы выполняются на листах белой бумаги размером 210x297 мм (формат А4). Рабочее поле каждого листа ограничивается рамкой: с левой стороны листа - 20 мм (для брошюровки), от остальных сторон - 5 мм.

Расстояние от рамки формата до границ текста следует оставлять: в начале строки не менее 5 мм, в конце строки не менее 3 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формата должно быть не менее 10 мм.

1. Абзацный отступ должен равняться трем-пяти буквам.
2. Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Например:

* 1. Название первого раздела
     1. Название первого подраздела
     2. Название второго подраздела
  2. Название второго раздела

Подразделы, как и разделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если пояснительная записка не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номера раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не

имеют.

1. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Заголовки должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк).

Заголовки следует печатать с прописной буквы, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3-4 интервалам, расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала.

Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В документе на первом листе помещают содержание, включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Текст пояснительной записки должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения, разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшения его характеристик,

экономических показателей и т.д.

Подразделы ВКР должны быть логически связаны между собой. Объем пояснительной записки, как правило, составляет 5-20 страниц печатного текста.

1. Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно-технической литературе. Не допускаются различные толкования.
2. В текстовом документе необходимо делать ссылки на источники. Если исполнитель документа ссылается на ранее полученные исходящие или расчетные данные, имеющиеся выше в пояснительной записке, то ссылки выполняются в круглых скобках и сопровождаются словом «смотри». Например: (см. с. 6), (см. табл. 2.4.) и т.д.

Если ссылаются на данные, расположенные ниже в пояснительной записке, то слово «смотри» не пишется. Например: (табл. 4.5,), (рис. 2,1.0) и т.д. Если исполнитель ссылается на другие заимствованные источники, список которых обязательно должен быть в конце пояснительной записки, то ссылки должны заключаться в квадратные скобки, При этом указывается порядковый номер документа в списке литературы, Например: [1], [7] и т.д.

Изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется) и т.п.

1. В качестве иллюстраций в пояснительной записке могут быть использованы графики и рисунки, выполненные тушью или пастой (черной), фотоснимки с натуры, иллюстрации, полученные с помощью множительной техники,

Иллюстрировать ВКР следует обязательно. При этом необходимо руководствоваться тщательно продуманным тематическим планом, который поможет избавиться от случайных иллюстраций. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту.

Все иллюстрации, если их в пояснительной записке более одной, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: рис. 1.1., рис 1.2 Ссылку в тексте на рисунок дают в конце предложения в скобках: (рис. 1.1) или (рис 1.2.).

Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные (под рисуночный текст). Наименование помещают над иллюстрацией, поясняющие данные - под ним, Иллюстрации могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах.

1. Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц. Таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы видно, что...».

Над таблицей помещают заголовок, который пишут чертежным шрифтом (буквы строчные, кроме первой прописной) размером 5 мм и не подчеркивают. Ссылки на таблицы в тексте пишут так: (см. табл. 1.1.) или «приведенные в табл. 1.2.» и т. д. Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту выпускной письменной экзаменационной работы. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием ее порядкового номера без значка № перед первой цифрой и точки после номера (например, «Таблица 17»),

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей ниже надписи «Таблица 17». Они печатаются с прописной буквы. При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись «Продолжение таблицы 17». На все таблицы должна быть ссылка в тексте. Не допускается помещать в текст выпускной письменной экзаменационной работы без ссылки на источник те таблицы, данные которых, уже были опубликованы в печати.

Все остальные иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы, эскизы и т.д.) обозначаются словом «Рис,...», которые располагаются под ними. Перед их соответствующим названием (например, «Рис, 13»),

При оформлении пояснительной записки в формулах в качестве символов, следует приметать единые обозначения.

Все формулы, если их в документе более одной, нумеруют арабскими цифрами в

пределах раздела.

Каждый раздел пояснительной записки целесообразно завершать, кратки ми выводами. Это усиливает логику всей работы.

3.9В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Объем заключения составляет, примерно, 3-5 страниц. На последней странице заключения учащийся проставляет дату окончания работы и подпись.

3.10 Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную ну­мерацию. Страницу с перечнем использованной литературы помешают в конце пояснительной записки.

В конце текстового документа приводится список литературы, в который включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 20 наименований литературных источников. Список использованной литературы является существенной частью выпускной письменной экзаменационной работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые, фактически не были использованы при подготовке выпускной письменной экза­менационной работы

Законодательные и нормативные источники размещают по алфавиту в начале списка; иностранные источники - после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных). Сведения о книгах (учебниках, справочниках, методических руководствах и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Фамилию автора указывают в именительном падеже. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них, а далее указывать: и др.

Список литературы имеет общую нумерацию, т.е. каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке на странице ВКР. При указании в основном тексте источника, страница источника заключается в квадратную скобку.

Например: [25, с. 55], означает: 25 источник, 55 страница. Размещать ссылки на литературный источник в нижней части страницы не следует. Там можно разместить примечания, оформленные как сноски.

Примеры записей источников в списке литературы: - книги одного, двух, трех и более авторов:

Ивлиев А. А. Отделочные строительные работы. -М.: Академия, 1998. 150 с. Ганенко А. Л. Оформление тестовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ. - М.: Академия, 1999. - 98 с.

Немчинов В. К. Учет и операционная техника в банках. -М.: ЮНИТИ, 1999. - 12 с. Козлова Е. Л. Галанина Н. И. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. - М.: Финансы и статистика, 1997. - 280 с.

* книги авторского коллектива «Под редакцией»

Информатика: данные, технология, маркетинг / Под ред. А. И. Романова. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 270 с.

* статья в журнале или газете

Черникова В. А. Новое в бухгалтерском учете векселей / Финансовая газета / Регион, вып.-1998.- №12.-с. 10.

* нормативные документы

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 17-ФЗ от 3 февраля 1996 г.

Целевая программа реформирования статистики в 1997-2000 годах. —М.: Госкомстат РФ, 1996.

3.11 Приложения располагаются после списка использованной литературы. Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной письменной экзаменационной работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, распечатки ПЭВМ, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части выпускной письменной экзаменационной работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (см. Приложение).

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем ВКР.

Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами, В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово "ПРИЛОЖЕНИЕ" с соответствующим порядковым номером,

например: ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Если в приложении используется документ или инструкция, в правом верхнем углу вписывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ...» проставляют его номер, а страницы нумеруют в общем порядке.

В содержание (план) ВКР приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой "ПРИЛОЖЕНИЯ".

3.12 Графическая часть ВКР, в зависимости от сложности и объема, выполняется на листах чертежной бумаги формата А1 (594x841 мм), А2 (420x594 мм), A3 (297x420 мм.) тушью (черной) или карандашом.

Готовая выпускная ВКР с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ, НЕ СОДЕРЖАЩИХ ГРАФИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

4.1 Общие требования к оформлению текста

1. Структура ВКР:
   1. Титульный лист.
   2. Содержание.
   3. Список сокращений, используемых в тексте;
   4. Пояснительная записка.
      1. Введение.
      2. Технологическая часть.

4.2.1 Организация рабочего места при выполнении заданного процесса. 4.2.2Виды применяемого оборудования, инструмента и механизмов при

выполнении данных работ. 4.2.3 Подсчет объемов работ и потребности материалов по заданию 4.2.4 Описать технологическую последовательность операций с учетом рациональных приемов труда.

* + - 1. Виды применяемых материалов при данных работах.
      2. Правила техники безопасности при выполнении данных работ. 4.3. Экономическая часть

4.3.1 Расчет себестоимости изделия

* + - * 1. Заключение.
        2. Литература.
        3. Приложения.

1. Текст должен быть отпечатан на принтере с межстрочным интервалом - полуторным на листах писчей бумаги формата А4, только с одной стороны, без рамок и основных надписей. При необходимости допускается применение отдельных листов формата A3. Должны соблюдаться поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. При печати на принтере текст должен быть выровнен по левому и правому краю.
2. Все страницы, за исключением титульного листа, нумеруются арабскими цифрами в центре верхнего поля. Нумерация должна быть сквозная.
3. Каждый раздел (глава) текста должен начинаться с нового листа. Перед названием раздела ставится его порядковый номер, в соответствии с оглавлением. Заголовки размещаются симметрично относительно центра страницы и выделяются прописными буквами. Перенос слов в заголовках не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится.

Между заголовком раздела и текстом пропускают 2 строки. Если раздел (глава) разбивается на подразделы (параграфы), то они нумеруются двумя арабскими цифрами через точку. Первая цифра соответствует номеру раздела, вторая - порядковому номеру подраздела в данном разделе. Между заголовком подраздела и текстом пропускают одну строку.

1. Иностранные слова и символы в машинописный текст вписываются от руки черной

тушью, пастой или чернилами. Размеры и плотность вписанных знаков должны совпадать с таковыми печатного текста.

4.2 Оформление иллюстраций

4.2.1 Иллюстрации могут быть представлены в форме диаграмм, графиков, схем, фотоснимков, таблиц, карт и т.д. Иллюстрации могут располагаться на отдельных листах, помещаться в приложения или непосредственно в тексте диплома после первого же упоминания о них. 4.2.2 Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, помещенных в приложения. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рис. 1.1» Иллюстрация должна сопровождаться подписью, содержащей название рисунка и, при необходимости, пояснения к нему, которые располагаются снизу или слева. Если в тексте приведена одна иллюстрация, то её не нумеруют, а слово «Рисунок» пишут полностью.

4.2.3 Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением таблиц, помещенных в приложения. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и номера таблицы, разделенных точкой. Таблица должна иметь содержательный заголовок, который пишется в одну строку с номером таблицы, например:

Таблица 2.1 Типы линий чертежа

При ссылках в тексте слово «Таблица» пишут сокращенно, например: «Типы линий чертежа приведены в табл. 2.1»; «см. табл. 2.1».

Таблицу с большим количеством строк или колонок допускается переносить на другую страницу, при этом колонки нумеруются, а над продолжением таблицы пишется: «Продолжение табл. 2.1».

Если в тексте приведена одна таблица, то её не нумеруют, а слово «Таблица» пишут полностью.

4.3 Использование формул в тексте

4.3.1 Формулы или уравнения вписываются в машинописный текст полностью от руки черной тушью, пастой или чернилами. Громоздкие формулы или уравнения, на которые приходится ссылаться неоднократно, выделяются в отдельную строку и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (если приводятся две формулы и более). Сразу после формулы расшифровываются и поясняются входящие в неё символы и обозначения, если они не были расшифрованы ранее в тексте, например:

4.4 Использование ссылок и цитат

4.4.1 Библиографические ссылки допускается выполнять следующими способами:

* 1. указанием в круглых скобках автора источника и года издания, например: «Известно (Ершов, 1979; Фельдман и др., 1990; и др.)...». В этом случае библиографический список к диплому составляется в алфавитном порядке и не нумеруется.
  2. указанием в косых или квадратных скобках номеров источников по мере упоминания их в тексте, например: «Как было показано ранее [7, 15, 46]...». В этом случае библиографический список составляется в порядке упоминания источников в тексте и нумеруется.
  3. в виде сносок - в сноске внизу страницы дается полное библиографическое описание источника. В этом случае библиографический список к диплому не оформляется.

Если библиографические ссылки не делаются, то считается, что в дипломе освещены результаты только собственных исследований.

4.4.2 При использовании цитат последние заключаются в кавычки, а после номера ссылки или фамилии автора указывается номер страницы, на которой цитата расположена в тексте оригинала.

Например: [7, с. 124]; (Буслаев, 1996, с. 96).

4.5 Оформление литературы.

Список опубликованной и фондовой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ

7.1-84.

Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. Страницу с перечнем использованной литературы помешают в конце пояснительной записки.

В конце текстового документа приводится список литературы, в который включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 20 наименований литературных источников. Список использованной литературы является существенной частью выпускной письменной экзаменационной работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые, фактически не были использованы при подготовке выпускной письменной экзаменационной работы

Законодательные и нормативные источники размещают по алфавиту в начале списка; иностранные источники - после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных). Сведения о книгах (учебниках, справочниках, методических руководствах и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Фамилию автора указывают в именительном падеже. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них, а далее указывать: и др.

Список литературы имеет общую нумерацию, т.е. каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке на странице выпускной письменной экзаменационной работы. При указании в основном тексте источника, страница источника заключается в квадратную скобку. Например: [25, с. 55], означает: 25 источник, 55 страница. Размещать ссылки на литературный источник в нижней части страницы не следует. Там можно разместить примечания, оформленные как сноски.

Примеры записей источников в списке литературы: - книги одного, двух, трех и более авторов:

Ивлиев А. А. Отделочные строительные работы. - М.: Академия, 1998. -150 с. Ганенко А. Л. Оформление тестовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ. - М.: Академия, 1999.-98 с.

Немчинов В. К. Учет и операционная техника в банках. - М.: ЮНИТИ, 1999. - 12 с. Козлова Е. Л. Галанина Н. И. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. - М.: Финансы и статистика, 1997. - 280 с.

* книги авторского коллектива «Под редакцией»

Информатика: данные, технология, маркетинг / Под ред. А. И. Романова. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 270 с.

* статья в журнале или газете

Черникова В. А. Новое в бухгалтерском учете векселей / Финансовая газета / Регион, вып. -1998. - №12.-с. 10.

- нормативные документы

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 17-ФЗ от 3 февраля 1996 г. Целевая программа реформирования статистики в 1997-2000 годах. -М.: Госкомстат РФ, 1996.

4.6 Сокращения в тексте

При использовании в тексте диплома громоздких терминов, состоящих из нескольких слов, должна использоваться их аббревиатура. В первый раз, когда термин встречается в тексте, он выписывается полностью, затем в круглых скобках ставится аббревиатура. Например: Республика Бурятия (РБ), выпускная квалификационная работа (ВКР).

Если при написании диплома используется много сокращений или аббревиатур, то все они выносятся на отдельную страницу в список сокращений и поясняются там.

4.7 Оформление приложений

4.7.1 Текстовые приложения к ВКР располагают после библиографического списка в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение помещают на новой странице с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3,И,0,Ч, Ь,Ъ,Ы.

Если в ВКР одно приложение, то оно обозначается «Приложение. А». Приложения должны иметь сквозную нумерацию общую с основной частью документа. Каждое приложение может быть при необходимости разделено на подразделы, нумеруемые арабскими цифрами, например: ПРИЛОЖЕНИЕ А 1.2 (приложение А второй подраздел первого раздела).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют следующую структуру:

Структура рабочей программы

* + 1. Паспорт программы учебной дисциплины.
       1. Область применения программы.
       2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.
       3. Цель и задачи дисциплины.
       4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.
    2. Структура и содержание учебной дисциплины.
       1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
       2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.
    3. Условия реализации программы дисциплины.
       1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
       2. Информационное обеспечение обучения.
    4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Структура профессионального модуля

1. Паспорт программы профессионального модуля.
   1. Область применения программы.
   2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.
   3. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и содержание профессионального модуля.
   1. Тематический план профессионального модуля.
   2. Содержание обучения по профессиональному модулю.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
   1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
   2. Информационное обеспечение обучения.
   3. Общие требования к организации образовательного процесса.
   4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Приложение 4

Аннотации рабочих программ по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин)

Цикл общеобразовательных дисциплин ОДБ.01 «Русский язык»

1. Цель учебной дисциплины:

воспитание гражданина и патриота, формирование представления о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

1. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Дисциплина «Русский язык» (ОДБ.01) входит в общеобразовательныйучебный цикл программы по профессии. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Русский язык» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины «Русский язык» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Культура речи», «Иностранный язык» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Русский язык» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «История», «География», а также курсов по выбору студентов.

1. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; аудирование и чтение;

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее,

ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; говорение и письмо;

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

приметать в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; В результате освоения учебной дисциплины студент должен: знать: -связь языка и истории, культуры русского и других народов;

-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

-осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

-развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; -увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; -совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; -самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

ОДБ.02 «Литература»

* 1. Цель учебной дисциплины: формирование у студентов коммуникативной компетентности: коммуникативные способности, коммуникативные умения и навыки; систему коммуникативных знаний литературы.
  2. Место учебной дисциплины в структуре программы::

Дисциплина «Литература» (ОДБ.02) входит в общеобразовательный цикл программы по профессии и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Литература» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины «Литература» обучающие используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформирование в ходе изучения предметов «Культура речи», «Иностранный язык» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Литература» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Русский язык и культура речи» «Иностранный язык», «История», «География» а также курсов по выбору студентов.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины студент должен: знать: -образную природу словесного искусства; -содержание изученных литературных произведений; -основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XXвв.;

-основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

-основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

-воспроизводить содержание литературного произведения;

-анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; -соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; -определять род и жанр произведения; -сопоставлять литературные произведения; -выявлять авторскую позицию;

-выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

-аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

-писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные

темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

-создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм

русского литературного языка; -участия в диалоге или дискуссии;

-самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

-определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

-определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

О ДБ. 03 «Иностранный язык»

* + 1. Цель дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.
    2. Место дисциплины в структуре программы::

Дисциплина «Иностранный язык» (ОДБ 03) относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного учебного цикла по профессии. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки в ходе изучения предметов «Русский язык», «География», «История», «Литература», «Мировая художественная культура».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально направленного модуля.

* + 1. Требования к результатам освоения дисциплины: Речевые умения согласно требованиям стандарта. Социокультурные знания и умения

Развитие страноведческих знаний и умений, основанных на сравнении фактов родной культуры и культуры стран изучаемого языка. Увеличение их объема за счет новой тематики и проблематики речевого общения, в том числе межпредметного характера. Конпенсаторные умения

Совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста,

использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски); игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста, использовать переспрос и словарные замены в процессе устноречевого общения. Учебные умения

Дальнейшее развитие общеучебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычный и одноязычный словари и другую справочную литературу, ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, обобщать информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять нужную/основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке.

Развитие специальных учебных умений: интерпретировать языковые средства, отражающие особенности иной культуры, использовать выборочный перевод для уточнения понимания иноязычного текста.

В результате изучения дисциплины студент должен: знать

значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и

соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого

этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные,

неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь /

косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной

жизни:

в области говорения

вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках тематики старшего этапа обучения), беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; в области аудирования

относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать не­обходимую информацию из аудио- и видеотекстов различных жанров: функциональных (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения; в области чтения

читать аутентичные тексты различных жанров: публицистические, художественные, научно-популярные, функциональные, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое), в зависимости от коммуникативной задачи; в области письменной речи

писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; владеть способами познавательной деятельности:

применять информационные умения, обеспечивающие самостоятельное приобретение знаний: ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, выделять, обобщать и фиксировать необходимую информацию из различных источников, в том числе из разных областей знаний;

понимать контекстуальное значение языковых средств, отражающих особенности иной культуры;

пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, перифразом;

прогнозировать содержание текста по его заголовку и/или началу; использовать словарь, текстовые

опоры различного рода (сноски, комментарии, схемы, таблицы).

ОДБ.04 «История»

* + - 1. Цель дисциплины: формирование исторического мышления как основы формирования гражданской идентичности ценностно-ориентированной личности.
      2. Место дисциплины в структуре программы::

Дисциплина «История» (ОДБ.04) относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного учебного цикла по профессии. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «История» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины учащиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Обществознание», «География».

* + - 1. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

* мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности оценивание усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей,

обеспечивающее личностный моральный выбор

* формулирование познавательной цели;
* поиск и выделение информации;
* анализ с целью выделения признаков (существенных, несущественных)
* синтез как составление целого из частей, восполняя недостающие компоненты;
* подведение под понятие, выведение следствий;
* построение логической цепи рассуждений;
* формулирование проблемы;
* самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.
* определение цели, функций участников, способов взаимодействия.
* управление поведением партнёра точностью выражать свои мысли (контроль, коррекция, оценка действий партнёра умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли).
* Целеполагание (постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно).
* Планирование (определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий).
* Оценка (выделение и осознание учащимися того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь:

* анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
* различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
* устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
* представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

знать/понимать:

* основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
* периодизацию всемирной и отечественной истории;
* современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
* особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
* основные исторические термины и даты;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
* использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
* соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
* осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского,

этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

ОДБ.05 «Обществознание»

* 1. Цель дисциплины:

Формирование у студентов духовно нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; воспитанию гражданской ответственности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям; овладение системой знаний об обществе, необходимых для успешной социализации личности.

* 1. Место дисциплины в структуре программы::

Дисциплина «Обществознание» (ОДБ.05) относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного учебного цикла по профессии. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Обществознание» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Естествознание», «История», «География».

* 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

* мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности
* оценивание усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей, обеспечивающее личностный моральный выбор
* формулирование познавательной цели;
* поиск и выделение информации;
* анализ с целью выделения признаков (существенных, несущественных)
* синтез как составление целого из частей, восполняя недостающие компоненты;
* подведение под понятие, выведение следствий;
* построение логической цепи рассуждений;
* формулирование проблемы;
* самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.
* определение цели, функций участников, способов взаимодействия.
* управление поведением партнёра точностью выражать свои мысли (контроль, коррекция, оценка действий партнёра умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли).
* Целеполагание (постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно).
* Планирование (определение последовательности промежуточных целей с учётом

конечного результата; составление плана и последовательности действий).

* Оценка (выделение и осознание учащимися того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения).

В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен: знать/понимать

* биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
* тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
* необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
* особенности социально-гуманитарного познания;

уметь

* характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
* анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
* объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
* раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
* осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
* оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
* формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
* подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
* применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
* совершенствования собственной познавательной деятельности;
* критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
* решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
* ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
* предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
* оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
* реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
* осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными

ценностями и социальным положением.

ОДБ.Об «Химия»

LЦель дисциплины: Формирование знаний о химической составляющей естественно-научной картины мира, важнейших химических понятиях, законах и теориях.

1. Место дисциплины в структуре программы::

Дисциплина «Химия» (ОДБ.Об) входит в общеобразовательный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы по профессии и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Химия» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины «Химия» обучающиеся используют знания, умения, навыки и способы деятельности сформированные в ходе изучения предметов «Физика», «Математика», «Иностранный язык», «Биология».

Освоение дисциплины «Химия» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально направленного модуля.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

-мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности, -формулирование познавательной цели;

* поиск и выделение информации
* знаково-символические
* моделирование
* анализ с целью выделения признаков (существенных, несущественных)
* синтез как составление целого из частей, восполняя недостающие компоненты;
* подведение под понятие, выведение следствий;
* построение логической цепи рассуждений;
* доказательство;
* выдвижение гипотез и их обоснование.
* формулирование проблемы;
* определение цели, функций участников, способов взаимодействия, -инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации.

-постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно.

-определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий, выделение и осознание учащимися того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения. В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

* работать с веществами, химической природы;
* выполнять простые химические опыты;
* проводить химические реакции;
* составлять формулы химических соединений;

Знать:

* периодическую таблицу и химические элементы входящие в неё;
* основные законы химии;

относительную атомную массу каждого химического элемента;

* формулы химических соединений;
* основные химические понятия, существующие в химии.

ОДБ.07 «Биология»

1. Цель дисциплины: формирование знаний о биологических объектах, закономерностях;

места и роли человека в природе; об эволюции органического мира.

* 1. Место дисциплины в структуре программы::

Дисциплина «Биология» (ОДБ.07) входит в общеобразовательныйучебныйцикл основной профессиональной образовательной программы по профессии относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Биология» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Освоение учебной дисциплины «Биология» базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении предметов «Химия», «Физика», «География» в основной школе.

Одновременно сам предмет биологии является базовым для изучения дисциплин «Экологические основы природопользования», «Основы агрономии».

* 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

* мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности;
* формулирование познавательной цели;
* поиск и выделение информации;
* анализ с целью выделения признаков;
* выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов;
* построение логической цепи рассуждений;
* доказательство;
* формулирование проблемы;
* самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера;
* инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
* постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно;
* определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий;
* выделение и осознание учащимися того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения.

В результате изучения обучающийся должен: знать:

* признаки биологических объектов;
* сущность биологических процессов; уметь: объяснять:
* общность происхождения и эволюцию растений и животных; роль различных организмов в жизни человека и собственной деятельности;
* взаимосвязи организмов и окружающей среды; роль биологического разнообразия в сохранении биосферы; необходимость защиты окружающей среды;
* место и роль человека в природе; взаимосвязи человека и окружающей среды; проводить простые биологические исследования:
* рассматривать на готовых микропрепаратах и описывать биологические объекты;
* выявлять изменчивость организмов, приспособление организмов к среде обитания, типы взаимодействия популяций разных видов в экосистеме;
* сравнивать биологические объекты;
* анализировать и оценивать влияние факторов окружающей среды, последствий деятельности человека в экосистемах;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* соблюдения мер профилактики заболеваний; вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания),

инфекционных и простудных заболеваний;

• рациональной организации труда и отдыха, соблюдения правил поведения в окружающей среде.

ОДБ.07 «Физическая культура»

* 1. Цель учебной дисциплины:

Формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

* 1. Место учебной дисциплины в структуре программы::

Дисциплина «Физическая культура» (ОДБ.ОБ) входит в общеобразовательный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы по профессии. 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины: Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

* формирование основ гражданской идентичности личности
* способность к мобилизации сил и энергии;
* способность к волевому усилию - к выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать\понимать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья,

профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение

продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической

подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; уметь:

адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных

способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, сраховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической

культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой

атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке с учетом

состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

ОДБ.08 «Основы безопасности жизнедеятельности»

* 1. Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний по основам безопасности жизнедеятельности
  2. Место дисциплины в структуре программы::

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОДБ.08) входит в общеобразовательный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы по профессии и относится к обязательной части. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающие используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформирование в ходе изучения предметов «Биология», «История», «Физическая культура».

Освоение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является необходимой для формирования культуры безопасности жизнедеятельности.

* 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

* формирование основ гражданской идентичности личности
* способность к мобилизации сил и энергии;
* способность к волевому усилию - к выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий

В результате изучения дисциплины Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимойдля эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных

знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе.

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 1.2. Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.

ПК 1.3. Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зоогигиенических и ветеринарных требований.

ПК 1.5. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию. ПК 1.6. Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе. ПК 1.7. Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе.

1. Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 2.2. Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологнями.

ПК 2.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур. ПК 2.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.5. Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию. ПК 2.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.

1. Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 3.2. Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.

ПК 3.3. Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.

ПК 3.4. Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста. ПК 3.5. Порционировать и подготавливать блюда для подачи. ПК 3.6. Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол.

5.2.4. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям. ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы, студент должен: знать

* основы здорового образа жизни и факторы, влияющие на него;
* потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
* основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
* основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
* порядок постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
* состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
* основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
* особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту; альтернативной гражданской службы;
* предназначение, структуру и задачи РСЧС;
* предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
* уметь
* выполнять последовательно действия при возникновении пожара в жилище и использовать подручные средства для ликвидации очагов возгорания;
* действовать согласно установленному порядку по сигналу «Внимание всем!» и комплектовать минимально необходимый набор документов, вещей, ценностей и продуктов питания в случае эвакуации населения;
* применять элементарные способы самозащиты в конкретной ситуации криминогенного характера;
* правильно действовать в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
* ориентироваться на местности, подавать сигналы бедствия, добывать огонь, воду и пищу в случае автономного существования в природной среде;
* правильно пользоваться средствами индивидуальной защиты (противогазом, респиратором, ватно-марлевой повязкой, индивидуальной медицинской аптечкой);
* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
* вести здоровый образ жизни;
* правильно действовать в опасных и чрезвычайных ситуациях;
* уметь пользоваться бытовыми приборами, лекарственными препаратами и средствами бытовой химии, бытовыми приборами экологического контроля качества окружающей среды и продуктов питания;
* соблюдать общие требования безопасности при пользовании транспортными средствами, при нахождении на улице, правила поведения на воде, меры пожарной и инфекционной безопасности;
* оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях;
* вызывать (обращаться за помощью) в случае необходимости соответствующие службы экстренной помощи.

ОДП. 01«Математика»

* 1. Цель дисциплины: дать студентам базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением.
  2. Место дисциплины в структуре программы::

Дисциплина «Математика» (ОДП. 10) является профильной, относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного учебного цикла по профессии

Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Математика» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

* 1. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины студент должен

знать/понимать

* значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
* значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
* универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
* вероятностный характер различных процессов окружающего мира; Алгебра уметь
* выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы, находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
* находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
* выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства. Функции и графики уметь
* вычислять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции;
* определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
* строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
* использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
* описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков. Начала математического анализа уметь
* находить производные элементарных функций;
* использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
* приметать производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
* вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения. Уравнения и неравенства уметь
* решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
* использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
* изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
* составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* построения и исследования простейших математических моделей. Комбинаторика, статистика и теории вероятностей уметь
* решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
* вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
* анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
* анализа информации статистического характера. Геометрия уметь
* распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
* описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
* анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
* изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
* строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
* решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
* использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
* проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
* вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

ОДП. 02«Физика»

* 1. Цель дисциплины: формирование научного мировоззрения, представления о современной картине мира, освоение основных приемов и методов познавательной деятельности, необходимых современному квалифицированному специалисту области техники и производства.
  2. Место дисциплины в структуре программы::

Учебная дисциплина «Физика» (ОДП. 11.) является профильной, относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного учебного цикла по профессии. Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Физика» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины «Физика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «Физика», «Биология», «Химия», на предыдущем уровне образования.

Дисциплина «Физика» составляет основу теоретической подготовки, должна дать студентам глубокие знания в области тех явлений и законов физики, которые необходимы для изучения ряда смежных дисциплин («Биология», «Химия»),

* 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

* мотивация учения;
* формулирование познавательной цели при изучении физических законов, процессов и явлений;
* поиск и выделение информации из различных источников информации и современных информационных технологий;
* инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
* моделирование процессов;
* анализ и синтез процессов и явлений;
* доказательство;
* выдвижение гипотез и их обоснование;
* выделение и осознание студентами того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения;

-формулирование и обсуждение проблем естественнонаучного содержания; за защиту

окружающей среды;

* использование знаний для обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

В результате изучения дисциплины студент должен: знать:

* смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;
* смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
* смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта; -вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

уметь:

* описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; изучение и поглозение света атомом; фотоэффект;
* отличать гипотезы от научных теорий;
* делать выводы на основе экспериментальных данных;
* приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать ещё неизвестные явления;
* приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
* воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

применять полученные знания для решения физических задач;

* определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;
* измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей;
* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
* для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникаций связи;
* оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды;
* рационального природопользования и защиты окружающей среды.

ОДП. 03«Информатика и ИКТ»

* 1. Цель дисциплины: получение студентами базовых знаний по теории информации, основам вычислительной техники и информационных технологий, выработка практических навыков использования разнообразных программных сред, представляющих пользователю набор функциональных и сервисных возможностей.
  2. Место дисциплины в структуре программы::

Дисциплина «Информатика и ИКТ» (ОДП. 12.) входит в общеобразовательный учебный цикл программы по профессии.

Изучение дисциплины «Информатика и ИКТ» основано на знании студентами материалов дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ» на предыдущем уровне.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Полученные знания необходимы студентам при подготовке и выполнении лабораторных и практических занятий для всех последующих курсов.

* 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

* мотивация учения;
* определение сущностных характеристик изучаемого объекта; самостоятельный выбор критериев для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов;
* создание идеальных и реальных моделей объектов, процессов, явлений, в том числе с использованием мультимедийных технологий;
* поиск, выделение и оценка информации по заданной теме в источниках различного типа;
* использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;
* инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
* выделение и осознание студентами того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения;
* соблюдение требований информационной безопасности, информационной этики и права;
* осуществление осознанного выбора путей продолжения образования или будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

* различные подходы к определению понятия «информация»;
* методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, единицы измерения информации;
* назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

* использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
* назначение и функции операционных систем; уметь:
* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
* распознавать информационные процессы в различных системах;
* использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
* осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
* иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
* создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
* просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
* осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
* представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
* соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации

при

использовании средств ИКТ;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* эффективной организации индивидуального информационного пространства;
* автоматизации коммуникационной деятельности;
* эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

ОП 01. «Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства»

* 1. Цель дисциплины: формирование предпринимательской культуры.
  2. Место дисциплины в структуре программы:

Настоящая программа учебной дисциплины «Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, входит в общепрофессиональный учебный цикл.

* 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимойдля эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

OK6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных

знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 1.2. Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за

сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.

ПК 1.3. Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зоогигиенических и ветеринарных требований.

ПК 1.5. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию. ПК 1.6. Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе. ПК 1.7. Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе. ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 2.2. Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологнями.

ПК 2.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур. ПК 2.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.5. Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию. ПК 2.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 3.2. Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.

ПК 3.3. Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.

ПК 3.4. Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста. ПК 3.5. Порционировать и подготавливать блюда для подачи. ПК 3.6. Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям. ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -определять организационно-правовую форму сельской усадьбы, основные направления ее деятельности;

-ориентироваться в вопросах организации труда в растениеводстве и животноводстве; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -основные принципы рыночной экономики; -понятие спроса и предложения на рынке товаров и услуг;

-особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сельского хозяйства;

-основные виды сельхоз продукции, возможности ее использования; -структура регионального производства сельскохозяйственной продукции; -механизмы ценообразования на сельскохозяйственную продукцию;

-организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций, их производственную и организационную структуру;

-правовые основы деятельности малых предприятии;

-нормативные акты и другие материалы по организации и ведению дел в сельскохозяйственной усадьбе;

-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; -формы оплаты труда.

ОП. 02«Деловая культура»

1.Цель дисциплины: приобретение знаний и умений в области деловых коммуникаций при взаимодействии с внешней средой; развитие способности к формированию и поддержанию корпоративной культуры, формирование общекультурных компетенций.

* + 1. Место дисциплины в структуре: программы:

Настоящая программа учебной дисциплины «Деловая культура» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы и входит общепрофессиональный учебный цикл.

* + 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных

знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРССПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 1.2. Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за

сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 3.2. Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.

ПК 3.3. Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.

ПК 3.4. Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста. ПК 3.5. Порционировать и подготавливать блюда для подачи. ПК 3.6. Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям. ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
* пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
* передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
* принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
* поддерживать деловую репутацию;
* создавать и соблюдать имидж делового человека;
* организовывать рабочее место;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* правила делового общения;
* этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
* основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
* формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
* составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;

- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

ОП. 03«0сновы микробиологии, санитарии и гигиены»

* 1. Цель дисциплины: является формирование у будущих специалистов представлений об основных группах микроорганизмов, вызывающих различные виды порчи как продовольственных, так и непродовольственных товаров, о гигиене и санитарии.

Основные задачи курса:

* ознакомить студентов с основами общей микробиологии;
* познакомить с возможными пищевыми заболеваниями микробной и немикробной природы;
* показать значение внешней среды в инфицировании пищевых продуктов;
* познакомить с основами санитарии и гигиены;
* научить студентов проводить микробиологический анализ важнейших пищевых продуктов.

1. Место дисциплины в структуре программы::

Настоящая программа учебной дисциплины «Основы микробиологии, санитарии и гигиены» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы и входит общепрофессиональный учебный цикл.

1. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимойдля эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных

знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 1.2. Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за

сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.

ПК 1.3. Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зоогигиенических и ветеринарных требований.

ПК 1.5. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию. ПК 1.6. Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе. ПК 1.7. Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе. ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 2.2. Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологнями.

ПК 2.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур. ПК 2.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.5. Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию. ПК 2.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 3.2. Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.

ПК 3.3. Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.

ПК 3.4. Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста. ПК 3.5. Порционировать и подготавливать блюда для подачи. ПК 3.6. Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям. ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;
* приметать необходимые методы и средства защиты;
* готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;
* дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;
* проводить простые микробиологические исследования продукции и давать оценку полученным результатам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде,

транспорту;

* правила личной гигиены работников;
* нормы гигиены труда;

-классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;

* правила проведения дезинфекции инвентаря и транспорта, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений;
* основные типы пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения; санитарные требования к условиям хранения сельскохозяйственного сырья и продукции.

ОП. 04 «Экологические основы природопользования»

* 1. Цель дисциплины: способствовать формированию единого взгляда на обеспечение основных закономерностей рационального взаимодействия общества и природы.

Дисциплина «Экологические особенности природопользования» имеет две особенности. Во-первых, она является принципиально новой интегрированной дисциплиной, которая связывает физические и биологические явления, тем самым, образуя «мост» между естественными и общественными науками. Во-вторых, она не принадлежит к числу дисциплин с линейной структурой, а охватывает широкий круг вопросов. Специфика дисциплины определяет и основные ее задачи: оптимизация взаимоотношений между человеком, с одной стороны, и отдельными видами и популяциями, экосистемами - с другой; детальное изучение количественными методами основ структуры и функционирования природных и созданных человеком систем.

* 1. Место дисциплины в структуре программы:

Настоящая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы и входит общепрофессиональный учебный цикл.

* 1. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимойдля эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных

знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 1.2. Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за

сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.

ПК 1.3. Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зоогигиенических и ветеринарных требований.

ПК 1.5. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию. ПК 1.6. Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе. ПК 1.7. Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе. ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 2.2. Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологнями.

ПК 2.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур. ПК 2.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.5. Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию. ПК 2.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 3.2. Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.

ПК 3.3. Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.

ПК 3.4. Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста. ПК 3.5. Порционировать и подготавливать блюда для подачи. ПК 3.6. Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям. ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

-об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

-принципы и методы рационального природопользования;

* основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
* принципы размещения производств различного типа;
* основные группы отходов, их источники масштабы образования;
* основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;
* методы экологического регулирования;

-понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

-правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

-природоресурсный потенциал Российской Федерации;

* охраняемые природные территории;

-принципы производственного экологического контроля;

* условия устойчивого состояния экосистем.

ОП. 05«0сновы бухгалтерского учета, налогов и аудита»

* 1. Цель дисциплины: оценка учетной политики, формирование мнения о ее соответствии нормам действующего законодательства по бухгалтерскому учету и налогообложению, правильность расчетов, полноты и своевременности перечисления в бюджет и внебюджетные фонды налогов, сборов и платежей.

Изучение данной дисциплины обеспечивает получение теоретических знаний и практических навыков тем, кто поставил перед собой цель понять, какие способы и методы присущи бухгалтерскому учету, что является его предметом, какие специфические приемы используются в системе наблюдения, измерения, группировки и обобщения экономических явлений, имеющих место в производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

* 1. Место дисциплины в структуре программы::

Настоящая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы и входит общепрофессиональный учебный цикл.

* 1. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных

знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРССПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 1.5. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию. ПК 1.6. Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе. ПК 1.7. Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе. ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 2.2. Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологнями.

ПК 2.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур. ПК 2.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.5. Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию. ПК 2.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-вести бухгалтерский учет и отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность и содержание бухгалтерского дела;

-основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

-виды бухгалтерских счетов;

-учет движения денежных средств;

-экономическую сущность налогов, их функции;

-принципы и методы налогообложения;

-способы уплаты налогов;

-основы налогового законодательства Российской Федерации;

-аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы.

ОП. 06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

* + 1. Цель дисциплины: сформировать у студентов информационную культуру, обеспечить общеобразовательный уровень знаний и специальную подготовку в области информационных технологий и практическое применение знаний современных информационных технологий.

Информационные технологии в профессиональной деятельности: основные задачи, принципы, методы и свойства информационных технологий; значение в организационной работе предприятия; использование в технологических процессах производства; поисковые системы; электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения; прикладные пакеты программ; интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности; проблемно ориентированные пакеты прикладных программ; выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности; общие принципы, последовательность и правила работы с готовыми пакетами программ; настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности; способы формирования исходных данных и обработка результатов в различных пакетах программ; работа с профессиональным пакетом программ.

* + 1. Место дисциплины в структуре программы::

Настоящая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих образования по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы и входит общепрофессиональный учебный цикл.

* + 1. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

OK7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и

экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных

знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРССПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе. ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике. ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии,

потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -устройство персонального компьютера, его функции;

-возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля

работ в сельской усадьбе;

-прикладные программы для ведения учета.

ОП. 07«Безопасность жизнедеятельности»

1.Цель дисциплины:

* освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
* воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
* развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
* овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
  1. Место дисциплины в структуре программы::

Настоящая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы и входит общепрофессиональный учебный цикл.

* 1. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона. Выпускник, освоивший ППКРССПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 1.2. Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за

сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.

ПК 1.3. Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зоогигиенических и ветеринарных требований.

ПК 1.5. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию. ПК 1.6. Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе. ПК 1.7. Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе. ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 2.2. Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологнями.

ПК 2.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур. ПК 2.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.5. Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию. ПК 2.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 3.2. Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.

ПК 3.3. Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.

ПК 3.4. Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста. ПК 3.5. Порционировать и подготавливать блюда для подачи. ПК 3.6. Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол. В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь:

* оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья;
* действовать в чрезвычайных ситуациях;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
* владеть способами защиты населения от чрезвычайныхсистуаций природного и техногенного характера.

знать:

- о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

* о здоровье и здоровом образе жизни;
* о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;
* предназначение, структуру, задачи гражданской обороны.

ПМ.01«Уход за сельскохозяйственными животными, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе»

* 1. Целью профессионального модуля является: приобретение обучающимися необходимых навыков по уходу за сельскохозяйственными животными, хранению и переработке продукции животноводства в сельской усадьбе.
  2. Место профессионального модуля в структуре программы::

Программа профессионального модуля является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, квалификация Оператор машинного доения, входит в профессиональный учебный цикл.

Целью практики по профессиональному модулю является: приобретение обучающимися необходимых навыков по уходу за сельскохозяйственными животными, хранению и переработке продукции животноводства в сельской усадьбе.

* 1. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями.

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных

знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРССПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 1.2. Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за

сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.

ПК 1.3. Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зоогигиенических и ветеринарных требований.

ПК 1.5. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию. ПК 1.6. Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе. ПК 1.7. Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-ухода за сельскохозяйственными животными (крупный рогатый скот, свинья, птица); -доения коров;

-обработки продукции животноводства, подготовки ее к хранению; уметь:

-кормить, поить животных, осуществлять уход за ними в соответствии с распорядком дня и составленными рационами; -подготавливать корма к скармливанию; -готовить коров к машинному доению;

-проводить сборку, разборку, использование и хранение доильных установок;

-осуществлять машинное доение с соблюдением необходимых зоогигиенических ветеринарных

требований;

-выявлять коров в охоте, проводить запуск и подготовку корову к отелу; -осуществлять особый уход за коровой и теленком в первые дни после родов; -подготавливать свинью к опоросу, ухаживать за поросятами;

-проводить сбор яиц;

-проводить первичную обработку продукции животноводства (молока, мяса, яиц), закладывать

ее на хранение;

знать:

-правила кормления различных сельскохозяйственных животных; -способы заготовки, хранения и подготовки кормов к скармливанию; -строение вымени коровы, процессы молокообразования и молокоотдачи; -правила ухода за выменем; болезни вымени и причины вызывающего его заболевания; -правила подготовки к искусственному осеменению;

-технические характеристики, устройство, принцип работы, правила эксплуатации доильных установок, порядок ежедневных и периодических уходов за доильными аппаратами и

молочной посудой; технику машинного доения коров; -особенности ухода за свиньями и птицей;

-основные способы переработки и хранения продукции животноводства.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - уход за сельскохозяйственными животными, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ.02«Производство. Хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе»

Целью профессионального модуля является: приобретение обучающимися необходимых навыков по хранению и переработки продукции растениеводства в сельской усадьбе. 2.Место профессионального модуля в структуре программы::

Программа профессионального модуля является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, квалификация Оператор машинного доения, входит в профессиональный учебный цикл.

Целью практики по профессиональному модулю является: приобретение обучающимися необходимых навыков по хранению и переработки продукции растениеводства в сельской усадьбе.

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля: Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона. Выпускник, освоивший ППКРССПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе. ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 2.2. Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологнями.

ПК 2.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур. ПК 2.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.5. Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию. ПК 2.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-возделывания, уборки и хранения сельскохозяйственных культур с применением средств

механизации;

уметь:

-выполнять работы, связанные с выращиванием плодовых, овощных, ягодных, декоративных и древесно-кустарниковых растений и уходом за ними;

-озеленять и благоустраивать территорию усадьбы с применением средств механизации и с соблюдением требований безопасности труда;

-вести борьбу с вредителями и болезнями плодовых, овощных, ягодных, декоративных и древесно-кустарниковых растений;

-выполнять работы по обрезке плодовых, декоративных и древесно-кустарниковых культур; -выполнять работы по организации плодового питомника с соблюдением технологии выращивания подвоев;

-закладывать плодовый сад, подбирать и размещать сорта и подготавливать почву, производить посадку и уход за саженцами;

-производить уход за молодым садом (обработка почвы, внесение удобрений, полив, формирование кроны, обрезка);

-производить уход за плодоносящим садом(обработка почвы, внесение удобрений, уход за штамбом и кроной, обрезка, прививка, уборка урожая);

-обеспечивать своевременное хранение, переработку и реализацию скоропортящейся

плодоовощной и ягодной продукции;

знать:

-основы агрономии: почвы и их плодородие, условия жизни растений, сорные растения и меры борьбы с ними, обработка почвы, питание растений, удобрения и их применение, севообороты и их классификация, орошение сельскохозяйственных культур и осушение земель;

-основных вредителей и болезни изучаемых культур, современные средства защиты от вредителей и

болезней и приемы оздоровления посадочного материала;

-способы размножения и рассадный метод выращивания овощей;

-основные и агротехнические приемы ухода за овощными и плодовыми культурами;

-требования к качеству плодово-ягодной и овощной продукции, закладываемой на хранение и предназначенной для переработки;

-процессы, происходящие в плодах, ягодах и овощах при хранении; -технологию хранения и переработки плодов, ягод и овощей.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ.03«Ландшафтный дизайн»

1. Целью профессионального модуля является приобретение обучающимися необходимых навыков по организации ландшафтного дизайна.

Содержание. Введение. Основные составляющие при формировании ландшафта. Регулярное стилевое направление. Пейзажное направление. Современные стили проектирования. Композиционное использование свойств ландшафтных составляющих и их взаимодействие. Основные принципы проектирования и формирования пейзажа. Организация пространства.

1. Место профессионального модуля в структуре программы::

Программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии, входит в профессиональный учебный цикл.

Ландшафтный дизайн входит в учебный план в качестве регионального компонента образования, объем часов отводимых на обучение дисциплины определяется колледжем.

Целью практики по профессиональному модулю является: приобретение обучающимися необходимых навыков по ландшафтному дизайну.

1. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ПК3.1.Выполнять работы по подготовке почвы, посадки и ухода за растениями для

декоративных насаждений.

ПК3.2.Выполнять работы по построению ландшафтных композиций и декоративного оформления.

ПКЗ.З Озеленять и благоустраивать сад.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: уметь: -выполнять работы, связанные с декоративным оформлением растениями и конструкциями (дорожки, фонтаны и т.п.) в области пейзажных и архитектурных сооружений; -вести борьбу с вредителями и болезнями;

* выполнять правила подготовки почвы, посадки и ухода за растениями;
* составлять план проектирования композиций;

-зонировать участок и исследовать рельеф местности и почвы на участке; -составлять план-анализ ситуаций;

-проектировать архитектурные объекты и элементы дизайна, знать:

* принципы построения ландшафтных композиций;

-виды растений, рекомендуемых для декоративных насаждений;

* этапы составления проекта озеленения, классификацию и устройство цветников; -характеристику основных видов цветочных растений, пригодных для создания различных типов цветников;

-общие принципы выращивания древесных и кустарниковых лиственных пород;

* зонирование участка - разбивка на функциональные зоны; -средства ландшафтной композиции;

-правила ухода за растениями: полив, подкормка, формирование крон; -сооружения в ландшафте;

-методы архитектурной графики - перспективное изображение ландшафта и его компонентов;

* варианты декорирования деталей ландшафта;
* наиболее распространенные стили ландшафтного дизайна.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ландшафтный дизайн, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ.04«Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд»

* 1. Целью профессионального модуля является: приобретение обучающимися необходимых навыков по приготовлению пищи и контролю качества блюд.
  2. Место профессионального модуля в структуре программы::

Программа профессионального модуля является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по профессии, входит в профессиональный учебный цикл.

Целью практики по профессиональному модулю является: приобретение обучающимися необходимых навыков по приготовлению пищи и контролю качества блюд. 3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

OK8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона. Выпускник, освоивший ППКРССПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 3.2. Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.

ПК 3.3. Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.

ПК 3.4. Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста. ПК 3.5. Порционировать и подготавливать блюда для подачи. ПК 3.6. Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

* приготовления блюд и определения их качества; уметь:
* приметать экономически обоснованные приемы приготовления блюд;

-проводить органолептическую оценку качества различных групп продовольственных товаров,

определять виды вкусовых продуктов; -рационально использовать различные группы продовольственных товаров в кулинарии и

кондитерском производстве; -правильно хранить пищевые продукты, предотвращать поступление в пищу

некачественных, вредных для здоровья продуктов и товаров; -производить расчет энергетической ценности пищевых рационов; -соблюдать санитарно-пищевые нормы;

-пользоваться сборниками рецептур блюд, кулинарных и мучных кондитерских изделий;

* рассчитывать количество сырья по нормативам и документально оформлять отпуск продуктов и сырья на приготовление блюд;

-организовывать рабочее место, пользоваться весоизмерительным оборудованием;

-сервировать стол;

знать:

* общие понятия о физиологии питания;
* технологии кулинарного приготовления пищи и контроля качества блюд;
* понятия о пищевой биологической и физиологической ценности пищевых продуктов;
* группы продовольственных товаров, правила их использования в кулинарии и производстве мучных кондитерских изделий;
* требования к качеству продуктов и методы его оценки: факторы, влияющие на качество товаров, дефекты, сроки и условия хранения товаров и сырья;
* потребительские свойства товаров;
* маркировку и упаковку;
* понятия и способы экономного расходования энергии, топлива;
* назначение, устройство, принцип работы кухонного оборудования;
* правила сервировки стола.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение

обучающимися видом профессиональной деятельности Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ.06 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных

операций

* 1. Целью профессионального модуля является приобретение обучающимися необходимых навыков поведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.
  2. Место профессионального модуля в структуре программы::

Программа профессионального модуля является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по профессии, входит в профессиональный учебный цикл.

Целью практики по профессиональному модулю является: поведению оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона. Выпускник, освоивший ППКРССПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям. ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-оперативного учета в сельской усадьбе;

уметь:

-пользоваться нормативной документацией;

-оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);

-проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;

-вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;

-определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства

сельской усадьбы;

знать:

-назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета; -нормативную документацию;

-правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации; -учет работы машинно-тракторных агрегатов; -учет естественной убыли;

-методы инвентаризации материальных ценностей