

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Мичуринский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ЛО
«Мичуринский многопрофильный техникум»
№ 26/1 от 06.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКЕ

1 Требования к методическим разработкам

1.1 Требования к содержанию методических разработок.

В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно - методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы. Работа 4 и 5 уровней может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей – единомышленников

1.2 Требования к оформлению методической разработки:

Методическая разработка оформляется в соответствии с ЕСКД и должна иметь:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (технологические документы, чертежи, таблицы);
- рецензию.

Титульный лист должен содержать:

1. Наименование вышестоящей организации
2. Наименование организации, где выполнялась работа
3. Наименование работы
4. Тема
5. Сведения об авторе (должность, Ф.И.О.)
6. Место и дата выполнения работы

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Содержание работы печатается на отдельном листе. Здесь даются наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Разделы «Основная часть» могут иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере колледжа.

Количество разделов в **основной части** работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.

В заключение (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки.

В список литературы по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки (например 1.3' type="#_x0000_t75">).

В раздел **«приложение»** помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.

Рецензия должна содержать:

- наименование темы методической разработки;
- упоминание о количественном объеме текстовой части и о количестве приложений;
- краткий перечень основных вопросов, изложенных в метод разработке;
- обязательную характеристику метод разработки с точки зрения ее актуальности;
- перечень положительных сторон метод разработки и ее основных недостатков, оценка реальной значимости метод разработки;
- вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения ее в учебном процессе для преподавателей или студентов;
- должность и место работы рецензента, его подпись.

Рецензии выполняются ведущими преподавателями техникума, специалистами ВУЗов, предприятий соответствующего профиля.

Общий объем методической разработки (исключая приложения) должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста (выполняется на листах формата А 4. Работа может быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе WordforWindows. Шрифт текста 14 TimesNewRoman. Межстрочный интервал - полуторный.

Параметры страницы:

- поля сверху - 15 мм;
- внизу - 20 мм;
- справа - 10 мм;
- слева - 30 мм;
- абзац - 15 мм.

Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов. Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Пример: [5], где 5 это номер по порядку в списке использованных источников

- Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требует теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

- Количество и объем разделов не лимитируется.

Методическая разработка должна быть рассмотрена на заседании ПМЦК и утверждена зам. директора по УР.

2. Виды методических разработок

По тематике методические разработки делятся на группы: по методике теоретического обучения, по методике производственного обучения, по методике воспитательной работы, по методике самостоятельного обучения, по учебно - организационным вопросам, по развитию учебно - материальной базы.