

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Мичуринский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ЛО
«Мичуринский многопрофильный техникум»
№ 1/5 от 11.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству
выпускников ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями; в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования», а также Уставом ГБОУ СПО ЛО «Мичуринский аграрный техникум».

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) в ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Центр совместно с другими структурными подразделениями Техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной деятельностью Центра является содействие трудоустройству выпускников Техникума.

2.3. Для достижения этой цели Центр должен осуществлять деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями выступающими в качестве работодателей для выпускников, социальными партнерами;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных направленных на содействие трудоустройству;

- организация производственных практик предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии требованиями работодателей к уровню выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей перспективной потребности работодателей в выпускниках Техникума;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействию трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение и анализ представлении студентам информации о состоянии и тенденциях рынках труда, об требованиях предъявляемых к соискателю рабочего места;
- предоставление работодателям информации о выпускниках Техникума;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организованных мероприятий (дней открытых дверей , ярмарок вакансий, презентаций Техникума, встреч студентов с выпускниками прошлых лет, встреч с работодателями и т.д.)
- размещение информации по трудоустройству на сайте Техникума и СМИ.

3. Центр имеет право:

- 3.1. Права Центра и его службы сформулированы в соответствии с потребностью эффективного решения поставленных задач;
- 3.2. Взаимодействовать с учебной частью, заместителями директора по вопросам организации производственных практик и стажировок;
- 3.3. Проводить активную политику на рынке труда для обучающейся молодежи Техникума;
- 3.4. Создавать системы информирования обучающихся и выпускников о рынке труда и образовательных услугах, содействующих решению конкретных вопросов трудоустройства;
- 3.6. Предоставлять информацию обучающимся о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям Техникума;
- 3.7. Устанавливать партнерские отношения с предприятиями и учреждениями;
- 3.8. Разрабатывать и внедрять новые формы сотрудничества с предприятиями и организациями региона;
- 3.9. Проводить работу по сбору информации о вакансиях для обучающихся и выпускников;

4. Общая организация деятельности Центра:

- 4.1. Ответственный за работу Центра назначается приказом Директора Техникума;

4.2. Центр выполняет конкретную работу в соответствии с его Положением и должностными инструкциями его сотрудников;

4.3. Ответственный за работу Центра (назначенный приказом Директора) непосредственно возглавляет работу в своем подразделении в соответствии с должностными правами и обязанностями. Вопросы, выходящие за рамки должностной компетенции ответственного за работу Центра согласовываются с Директором Техникума;

4.4. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом Директора.