

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Мичуринский многопрофильный техникум»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБПОУ ЛО  
«Мичуринский многопрофильный техникум»  
№ 1/5 от 11.01.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный  
техникум» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Заказчик).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом Техникума.

1.3. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Образовательные отношения с оплатой стоимости обучения регулируются Положением «Об оказании платных образовательных услуг», которое определяет виды и формы оказания платных образовательных услуг в Техникуме.

## **2. Возникновение образовательных правоотношений**

2.1 Основанием для возникновения образовательных отношений является заявление лица с просьбой о зачислении в образовательную организацию и приказ по Техникуму о зачислении.

2.2. При зачислении обучающегося на платной основе также доказательством возникновения правоотношения является договор об оказании платных образовательных услуг на освоение основных профессиональных образовательных программ.

2.3. При зачислении обучающегося за счет бюджетных ассигнований заключается Договор об образовании в форме, установленной Техникумом.

2.4. При приеме на обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об обучении по данным программам.

2.5. При приеме на целевое обучение изданию приказа предшествует заключение договора о целевом приеме или целевом обучении.

2.6. Права и обязанности Заказчика, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Техникума о зачислении.

## **3. Приостановление образовательных правоотношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений между Техникумом и обучающимся может возникнуть в случаях невозможности освоения обучающимся образовательной программы, а именно:

- по медицинским показаниям;
- по семейным и иным обстоятельствам;
- в случае призыва на военную службу;
- в случае беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком.

3.2. В указанных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск.

3.3. Порядок и основания предоставления отпуска регламентируются Положением о предоставлении академического отпуска.

## **4. Изменение правоотношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Техникума.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Техникума.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Техникуму.

4.4. Если с обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор посредством заключения дополнительного соглашения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации изменяются с даты издания приказа или с даты, прямо указанной в приказе.

## **5. Прекращение правоотношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) – по собственному желанию, при этом у обучающегося не возникают какие-либо дополнительные, в том числе материальные обязательства перед образовательной организацией;

- по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с завершением обучения в Техникуме;

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за непрохождение государственной итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в образовательной организации, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании и (или) о квалификации), учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в связи со смертью;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- по инициативе образовательной организации в случае нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- по инициативе Техникума, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, его родителей (законных представителями) и образовательной организации, в том числе решение суда о признании без вести отсутствующим, тяжелое материальное положение, длительная болезнь, переезд в другой город, переход в другую образовательную организацию.

5.3. Отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации осуществляется по следующим основаниям:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума;

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- за нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в образовательной организации.

5.4. Отчисление обучающегося из Техникума по инициативе администрации производится после тщательного рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отчислении по решению Педагогического совета, и оформляется приказом по Техникуму.

Выписка из решения Педагогического совета вкладывается в личное дело обучающегося.

5.5. Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, в следующих случаях:

- при наличии более двух академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- при получении неудовлетворительной оценки по завершении производственных практик по профилю специальности и преддипломной практики;
- при получении неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.6. Заместитель директора по УПР, совместно с руководителем группы готовит пакет необходимых документов, подтверждающих обоснованность отчисления (исключения) обучающегося из Техникума:

- копии записей из дневника наблюдения (переписка с родителями (законными представителями));
- докладные записки от преподавателей, мастеров, кураторов, других работников Техникума;
- копии протокола бесед куратора, заместителей директора;
- копии протокола проведения и решения принятые на Совете профилактики асоциальных явлений Техникума;

- копии листов журнала, зачетной книжки с имеющимися доказательствами неуспеваемости, пропусков заверенные учебной частью;
- копии справок подтверждающие причины отсутствия (при наличии);
- копии справок, уведомлений, сведений из органов ОВД и КДН, о постановке на учет, или привлечения к административной, уголовной ответственности обучающегося;
- копия согласия, или отказа об отчислении (исключении) обучающегося комиссии по делам несовершеннолетних;
- копия согласия родителей (законных представителей) на отчисление несовершеннолетнего обучающегося;

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по техникуму об отчислении обучающегося из образовательной организации.

5.8. Основания, порядок, процедура отчисления и восстановления обучающихся в техникум определяется соответствующим локальным нормативным актом – Положением о порядке отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1);

5.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Права и обязанности сторон**

### **6.1. Техникум вправе:**

- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося;
- Поощрять обучающегося за успехи в учебе, труде, общественной деятельности;
- Назначить обучающемуся взыскание за неисполнение им его обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа, вплоть до отчисления.

### **Техникум обязуется:**

Обеспечить обучающемуся в нормативный срок, согласно учебному плану, приобретение знаний, умений и навыков в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии или специальности с присвоением степени квалификации не ниже полученного разряда в соответствии с квалификационной характеристикой, с выдачей, при условии успешной сдачи итоговой аттестации, диплома (свидетельства) государственного образца;

- Создать и поддерживать в Техникуме условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающегося, отвечающие требованиям норм безопасности и гигиены.

### **6.2. Обучающийся и (или) родители (законные представители)**

#### **несовершеннолетних обучающихся вправе:**

- Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;
- Обращаться к работникам образовательной организации по вопросам, касающимся обучения в Техникуме;
- . Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также критериях этой оценки;
- Пользоваться имуществом Техникума, необходимым для осуществления образовательного процесса;
- Пользоваться дополнительными образовательными услугами, представленными Техникумом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Техникумом.

#### **Обучающийся обязуется:**

- Соблюдать требования Устава Техникума, Правила внутреннего распорядка Техникума и других локальных актов;
- Присутствовать на занятиях, выполнять учебные задания, предусмотренные учебным планом;
- Беречь собственность Техникума, соблюдать правила обращения и эксплуатации объектов собственности Техникума, передаваемых обучающемуся в пользование в период его обучения;
- Возместить в установленном законом порядке материальный ущерб, нанесенный Техникуму по его вине или халатности.

**Родители (законные представители) обучающегося обязуются:**

- Обеспечить обучающемуся (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной профессии (специальности), оказывать ему посильную помощь в учебе;
- Прибывать в Техникум по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием обучающегося;
- Возмещать ущерб, причиненный Техникуму, в соответствии с законодательством РФ.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, стороны несут равную ответственность.

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, причиненный Техникуму несовершеннолетним обучающимся, а также за его противоправные действия во внеучебное время.

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**об обучении в ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»,**  
**реализующем программы среднего профессионального образования**

Выдана

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество

**Приказа о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Приказа об отчислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Форма обучения \_\_\_\_\_**

**Специальность(профессия) \_\_\_\_\_**

За время обучения показал (а) следующие результаты

Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ ( проектов), видов практики	Общее количество часов		Курс завершен (не завершен)
	по учебному плану	фактически прослушал	

Директор \_\_\_\_\_ ВЭ. Кирильчук

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ Е.О. Романенко

М.П.