

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ленинградской области
«Мичуринский многопрофильный техникум»**



«Мичуринский многопрофильный техникум»
№ 26/1 «6» сентября 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате и стимулировании труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок установления и распределения стимулирующих выплат работникам ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целью настоящего Положения является усиление материальной заинтересованности работников техникума в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, стимулирование интенсивного и высокопроизводительного труда, работы в неблагоприятных условиях.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. В соответствии с Законом Ленинградской области от 8 июня 2011 г. № 32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области» стимулирующие выплаты устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение мотивации работников в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы и самостоятельности, повышении своей квалификации, продолжительной работе в техникуме и т.п. Стимулирующие доплаты персонализированы и выплачиваются только тем работникам, которые соответствуют

определенным критериям. Размеры стимулирующих доплат и надбавок периодически изменяются в зависимости от качества труда работника и фонда оплаты труда техникума.

2.3. Стимулирующие выплаты не назначаются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов - в течение года или до снятия взыскания.

2.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются для каждой категории работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками на основании результатов их деятельности за месяц, квартал, полугодие/семестр.

2.5. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, за которые устанавливаются стимулирующие выплаты работникам, определяется директором, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом директора, либо дополнительным трудовым соглашением.

2.6. Установление стимулирующих выплат работникам техникума (из средств стимулирующего фонда) производится Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее—Комиссия), образованной в техникуме.

2.7. Для проведения мониторинга профессиональной деятельности работников ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» разрабатывается индивидуальный Оценочный лист сотрудника.

2.8. Работники техникума в установленный срок представляют Оценочный лист сотрудника по самоанализу своей деятельности руководителям структурных подразделений в соответствии с утвержденными критериями. Далее руководители в установленный срок предоставляют Комиссии листы самоанализа, которая в недельный срок определяет и предоставляет для утверждения директору предложение (протокол) по итоговым размерам стимулирующих выплат для каждого работника

2.9. На основании предложений Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда директор в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оценки эффективности работы техникума устанавливает выплаты стимулирующего характера для каждого работника.

3. Организация и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат

3.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда с целью подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности, учета личных достижений, инициативности, исполнительской дисциплины и качества работы сотрудников ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» выбирается голосованием на Совете техникума.

3.2 Комиссия по рассмотрению установления стимулирующих выплат является общественным органом техникума. Работу комиссии возглавляет Председатель.

Состав и сроки действия Комиссии утверждается распоряжением директора техникума.

3.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением. К компетенции Комиссии относятся:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности сотрудников на основании поданных в комиссию оценочных листов, согласованных с руководителями структурных подразделений;

- оформление протокола, согласование его с бухгалтерией для расчета размера и согласования выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период;

- представление протокола директору техникума.

3.4. Порядок работы Комиссии:

- заседания Комиссии проводятся ежемесячно (ежеквартально) и протоколируются;

- заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии;

- решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса;

- Комиссия имеет право приглашать на свои заседания сотрудников техникума, либо проводить собеседования в целях уточнения данных материалов, представленных в Комиссию;

- Комиссия анализирует Оценочный лист сотрудника с указанием итогового балла;

- произведенный Комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и Председателем;

- на основании протокола Председатель Комиссии подает докладную записку на имя директора техникума, которая является основанием для приказа о начислении стимулирующих выплат;

- о решениях, принятых Комиссией, информируются все сотрудники техникума в части их касающейся;

- докладная записка направляется директору техникума не позднее чем в трехдневный срок со дня подписания протокола;

- на основании докладной записки, директор техникума издает распоряжение об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам текущего периода. Указанные выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

3.5. Порядок работы конфликтной Комиссии:

- основанием для подачи заявления может быть несогласие с распределением суммы стимулирующей надбавки, а также технические ошибки, допущенные при подсчете;

- директор техникума, после рассмотрения заявления сотрудника, в течение трех рабочих дней, после подачи заявления инициирует повторное заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности;

- Комиссия рассматривает обоснованность претензий работника и проводит проверку начисления суммы стимулирующей надбавки. В случае установления факта нарушения норм настоящего Положения, или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

- Комиссия имеет право приглашать на свои заседания сотрудников техникума, либо проводить собеседования в целях уточнения данных материалов, представленных в Комиссию;

- произведенный Комиссией повторный расчет суммы стимулирующей надбавки оформляется протоколом, который подписывается Председателем и данным сотрудником;

- на основании протокола Председатель Комиссии подает докладную записку на имя директора техникума, которая является основанием для перерасчета стимулирующих выплат данному сотруднику;

- докладная записка направляется директору техникума в срок, достаточный для ее рассмотрения и принятия решения в установленном порядке;

- на основании докладной записки, директор ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» издает распоряжение об установлении выплат стимулирующего характера данному сотруднику.

4. Условия начисления, прекращения стимулирующих выплат.

4.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат сотрудникам колледжа являются:

- высокий уровень исполнительской дисциплины, образцовое выполнение функциональных обязанностей;

- отсутствие случаев травматизма учащихся во время пребывания в образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на работника колледжа;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и законных представителей воспитанников;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.2. Условиями для снижения или прекращения стимулирующих выплат сотрудникам ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» являются:

- нарушение Трудового кодекса Российской Федерации;

- нарушение статей Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум», правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции;

- невыполнение условий безопасности образовательного процесса;

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников техникума, отказ от повышения профессионального уровня;

- нарушение исполнительской дисциплины и режима работы;

- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей и законных представителей;

- дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке, и не снятое в отчетном периоде;

- невыполнение инструкций по охране труда и технике безопасности по обеспечению безопасности детей;

- не соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций;

- отсутствие необходимого количества средств в фонде стимулирования.

4.3. Стимулирующие (премиальные) выплаты вновь принятым сотрудникам с испытательным сроком могут назначаться по решению директора до окончания испытательного периода.

4.4. Все виды выплат и надбавок, в том числе определяемые тарификацией или штатным расписанием, могут быть отменены или уменьшены приказом директора в случае нерегулярного поступления финансирования или поступления его в уменьшенном объеме.

5. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

5.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются сотрудникам техникума с учетом показателей (критериев) стимулирования позволяющим оценить результаты их труда, степень возложенной ответственности и дополнительный объем работ, за работу и достижение результатов, обеспечивающих успешную реализацию стратегии развития колледжа. Критерии оценки результативности труда сотрудников ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» устанавливаются отдельно для каждой категории работников на основе занимаемых ими должностей в соответствии с настоящим Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» (Приложение).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам: за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий инновационных и авторских программ в образовании; за внедрение и использование новых технических средств в учебном процессе; за подготовку призеров олимпиад в конкурсах; за кураторство студенческой группой; за особые заслуги работника и подразделения в достижении высоких результатов деятельности, повышении авторитета и имиджа колледжа; за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности; за высокую интенсивность труда, сложность и напряженность работ; за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения колледжа; за выполнение сверхплановых заданий по поручению директора; за высокое педагогическое мастерство, научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей студентов; за значительные успехи в обеспечении единства обучения и воспитания; за активное участие в практической подготовке студентов; за проведенные научные исследования по актуальным проблемам среднего профессионального образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов, за разработку и внедрение в учебный процесс учебных планов и программ, конкретных предложений по подготовке специалистов по новым направлениям; за высокую эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров; за развитие международного сотрудничества; за основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины; за инновационную устремленность, освоение новых технологий и методологий в педагогической деятельности; повышение квалификации, участие в конференциях, симпозиумах, мастер-

классах и др.; за привлечение дополнительных средств на развитие основных видов деятельности техникума (поощрение предпринимательской инициативы); высокое профессиональное мастерство, выполнение заданий особой сложности и важности, при достижении высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом.

Выплаты производятся на основании анализа Оценочного листа сотрудника решением Комиссии по установлению стимулирующих выплат.

Размер выплат каждому работнику определяется Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по формуле:

$$X_i = \frac{S}{\sum b} * b_i,$$

где X_i -выплата работнику

S -общая сумма стимулирующего фонда

$\sum b$ -общая сумма баллов всех работников

b_i -количество баллов набранных работником

$\frac{S}{\sum b}$ -стоимость одного балла

6. Заключение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера техникума.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»

Критерии для расчета стимулирующих выплат по должности «Мастер производственного обучения»

<i>№ п\п</i>	<i>Выплаты стимулирующей о характера</i>	<i>Критерий</i>	<i>Наименование и обозначение показателя</i>	<i>Метод определения показателя</i>	<i>Оценка показателя</i>	<i>Сроки выплат</i>
1.	За интенсивность и высокие показатели работы	Учебно- программная документация	Наличие дидактических разработок, пособий, рекомендаций, учебных программ.	Разработка рабочей программы Разработка ФОС Разработка ПМ Обновление программ	1 балл (за каждую) 1 балл 1 балл (за каждый) 0,5 балл (за каждый)	По факту
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах.	мастер-классов открытых уроков выступлений на конференциях, семинарах, публикации на уровне: техникума района региона страны международном	До 5 баллов До 3 баллов До 1 балл До 2 балла До 3 балла До 4 балла До 5 баллов	По факту
		Участие в региональных и всероссийских олимпиад, конкурсах профессионального мастерства	Достижения педагогического работника на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства	Личное участие в конкурсе Регионал/Всероссийский/Международный Наличие призовых мест 1 место 2 место 3 место Личное участие в подготовке участника	до 3 баллов/до 4 баллов/до 5 баллов 3 балла 2 балла 1 балла До 3 баллов Баллы суммируются	По факту

		Участие в подготовке и проведении мероприятий проводимых в техникуме	Качество участия в подготовке и проведении мероприятий на уровне района , области	Личное участие в подготовке мероприятия Личное участие в проведении мероприятия	До 3 баллов До 3 баллов	По факту
		Участие в благоустройстве территории	Эстетическое оформление прилегающей территории	уборка закрепленной территории дополнительное благоустройство дополнительная хозяйственная работа	До 1 балл До 2 баллов До 4 баллов (баллы суммируются)	По факту
2.	За качество выполняемых работ.	Участие в региональных и всероссийских олимпиад, конкурсах профессионального мастерства	Достижения учащихся на олимпиадах, конкурсах	Подготовка участника к конкурсу профессионального мастерства Теоретическая Практическая Наличие победителей, призеров Руководителю группы участника	До 7 баллов До 20 баллов 5 баллов Баллы суммируются 1 балл До 3 баллов	По факту
Качество результата работы		Качество усвоения учебных программ	Количество выпускников, получившим диплом с отличием	0,5 за каждого выпускника руководителю группы	По факту	
Производственная практика		Организация производственной практики по профилю	Наличие трудовых договоров, дневников, характеристик и протоколов пробных работ производственной практики	До 2 баллов	По факту	

		Содержание учебно-производственных мастерских и кабинетов	Эстетическое оформление помещения учебно-производственной мастерской, кабинета и поддержание порядка	Поддержание порядка в кабинете	1 балл	Ежемесячно
3	За организацию воспитательной работы	Классные часы и внеклассные мероприятия	Проведение классных часов (не менее 2 в месяц)	Проведение мероприятий классные часы	До 2 баллов	Ежемесячно
		Участие студентов группы в конкурсах и мероприятиях	Подготовка студентов к конкурсам и мероприятиям	Подготовка студентов к внеклассным конкурсам и мероприятиям на уровне: техникума района региона страны	1 балл До 2 баллов До 3 баллов До 4 баллов	По факту
		Работа в общежитии	Посещение, контроль учащихся живущих в общежитии, происшествия	Мастер	1 балл	Ежемесячно
		Характеристика на обучающегося	Написание характеристик на обучающихся по требованию и в сроки	Руководитель группы до 5 до 10 до 15	1 балл 2 балла 3 балла	По факту
4	За уровень исполнительско й дисциплины	Степень своевременности и качества предоставляемой информации	Справки, отчеты, заполнение журналов и другой документации	Документация: Заполнение журналов: Практического обучения Руководителя группы Отчет по посещаемости Отчет по воспитательной работе Маршрутные листы Отчет по питанию Отчет по методической работе Сводная ведомость	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл	По факту По факту пров. Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно 1 раз семестр 1 раз семестр

5	За ведение протоколов	Ведение протоколов МО и пед.советов		Секретарь	1 балл	Ежемесячно
6	За работу в комиссии			Член комиссии Секретарь комиссии Председатель комиссии	1 балл 2 балла 3 балла	Ежемесячно

Критерии для расчета стимулирующих выплат по должности «Преподаватель»

<i>№ п\п</i>	<i>Выплаты стимулирующей о характера</i>	<i>Критерий</i>	<i>Наименование и обозначение показателя</i>	<i>Метод определения показателя</i>	<i>Оценка показателя</i>	<i>Сроки выплат</i>
1.	За интенсивность и высокие показатели работы	Учебно- программная документация	Наличие дидактических разработок, пособий, рекомендаций, учебных программ.	Разработка рабочей программы ФОС Разработка ПМ Обновление программ	1 балл (за каждую) 1 балл 1 балл 0,5 балл (за каждый)	По факту
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах.	мастер-классов открытых уроков выступлений на конференциях, семинарах, публикации на уровне: техникума района региона страны международном	До 5 баллов До 3 баллов 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	По факту
		Участие в региональных и всероссийских олимпиад, конкурсах профессионального мастерства	Достижения педагогического работника на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства	Личное участие Регионал/Всероссийский/Международный Наличие призовых мест 1 место 2 место 3 место Личное участие в подготовке участника	до 3 баллов/до 4 баллов/до 5 баллов 3 балла 2 балла 1 балла Баллы суммируются До 3 баллов	По факту

		Участие в подготовке и проведении мероприятий проводимых в техникуме	Качество участия в подготовке и проведении мероприятий	Личное участие в подготовке мероприятия Личное участие в проведении мероприятия	До 3 баллов До 3 баллов	По факту
		Участие в благоустройстве территории	Эстетическое оформление прилегающей территории	уборка закреплённой территории дополнительное благоустройство дополнительная хозяйственная работа	1 балл До 2 балла До 4 балла (баллы суммируются)	По факту
2.	За качество выполняемых работ.	Участие в региональных и всероссийских олимпиад, конкурсах.	Достижения учащихся на олимпиадах, конкурсах	Подготовка участника к конкурсам профессионального мастерства Теоретическая Практическая Наличие победителей, призеров олимпиад занявших Руководителю группы участника Подготовка к предметной олимпиаде Подготовка к другим предметным конкурсам	 До 7 баллов До 20 баллов 5 баллов Баллы суммируются 1 балл До 7 баллов До 7 баллов	По факту
		Качество результата работы	Качество усвоения учебных программ	Количество выпускников, получившим диплом с отличием	0,5 за каждого выпускника руководителю группы	По факту
			Качество выпускных квалифицированных работ	Количество защитивших работу на отлично	0,5 за каждого выпускника	По факту

		Содержание учебно-производственных мастерских и кабинетов	Эстетическое оформление помещения учебно-производственной мастерской, кабинета и поддержание порядка	Поддержание порядка в кабинете	1 балл	Ежемесячно
3	За организацию воспитательной работы	Классные часы и внеклассные мероприятия	Проведение классных часов руководителем группы (не менее 2 в месяц) и внеклассных мероприятий педагогами	Проведение мероприятий классные часы внеклассные мероприятия по предмету	До 2 баллов До 2 баллов	Ежемесячно По факту
		Участие студентов группы в конкурсах и мероприятиях	Участие студентов на конкурсах и мероприятиях	Подготовка студентов к конкурсах на уровне: техникума района региона страны	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла	По факту
	Работа в общежитии	Посещение, контроль учащихся живущих в общежитии, происшествия	Куратор	2 балла	Ежемесячно	
	Характеристика на обучающегося	Написание характеристик на обучающихся по требованию и в сроки	Руководитель группы до 5 до 10 до 15	1 балл 2 балла 3 балла	По факту	
4	За уровень исполнительской дисциплины	Степень своевременности и качества предоставляемой информации	Справки, отчеты, заполнение журналов и другой документации	Документация: Заполнение журналов: Теоретического обучения Куратора группы Справка о вычитке Анализ контрольных работ Отчет по посещаемости Отчет по воспитательной работе Маршрутные листы Отчет по методической работе Отчет по успеваемости	1 балл) 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл	Ежемесячно По факту пров. Ежемесячно 1 раз семестр Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно 1 раз семестр

				Сводная ведомость	1 балл	1 раз семестр 1 раз семестр
5	За кураторство				5 баллов	Ежемесячно
6	За ведение протоколов	Ведение протоколов МО и пед.советов		секретарь	1 балл	Ежемесячно
7	За работу в комиссии			Член комиссии Секретарь комиссии Председатель комиссии	1 балл 2 балла 3 балла	Ежемесячно