

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Мичуринский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ ЛО
«Мичуринский многопрофильный техникум»
№ 1/5 от 11.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе информирования абитуриентов о трудоустройстве по
выбранной профессии.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе информирования абитуриентов о трудоустройстве по выбранной профессии (специальности) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Письмо Министерства Образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве от 1 апреля 2011 г. N 12-538;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 о прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) о системе информирования абитуриентов о трудоустройстве по выбранной профессии, цели и задачи деятельности, основные направления работы.

1.3. План работы Техникума по системе информирования абитуриентов о трудоустройстве по выбранной профессии утверждается ежегодно в начале учебного года распоряжением директора.

**2. Цели и предмет деятельности Техникума по системе
информирования абитуриентов о трудоустройстве по выбранной
профессии**

2.1. Основные направления деятельности Техникума по системе информирования абитуриентов о трудоустройстве:

- обеспечение взаимодействия абитуриентов Техникума и потенциальных работодателей;

- информирование абитуриентов о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- обмен информацией о вакансиях и резюме с Центрами занятости населения;
- расширение практики заключения договоров с организациями - работодателями на подготовку кадров, прохождение практик обучающимися;
- анализ вакансий и трудоустройства выпускников за 3 последние года;
- оказание абитуриентам помощи в поиске работы, отвечающей полученной профессии и специальности.

2.2. Главной целью деятельности Техникума по системе информирования является содействие занятости обучающихся и трудоустройство выпускников Техникума.

В этих целях Техникума осуществляет:

- анализ потребностей предприятий и организаций в специалистах, заканчивающих Техникума;
- анализ сложившихся механизмов партнерства Техникума с предприятиями и организациями Ленинградской области;
- проведение работы со студентами, обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями Ленинградской области, администрацией муниципальных образований;
- ведение информационной и рекламной деятельности Техникума.

3. Организация деятельности Техникума

3.1. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Приказом директора назначается ответственный за систему информирования абитуриентов о вопросах трудоустройства по выбранной профессии.

3.3. Проводит мероприятия по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

3.4. Привлекает, по мере необходимости, для работы по содействию и трудоустройству выпускников работников Техникума.

3.5. Осуществляет переписку и переговоры с предприятиями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников.

3.6. Оказывает помощь в организации практики для обучающихся и студентов на предприятиях, предусмотренных учебным планом.

3.7. Содействует временной занятости обучающихся и студентов.

3.8. Собирает, обобщает и предоставляет обучающимся и студентам информацию о состоянии рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям.

3.9. Оказывает профориентационные, консультативные услуги абитуриентам и выпускникам Техникума.

3.10. Оформляет заявки на рекламные объявления в СМИ, готовит материалы о деятельности для размещения на сайте Техникума.

3.11. Участвует в работе конференций, семинаров, встреч по вопросам трудоустройства выпускников.

3.12. Ходатайствует о поощрении сотрудников Техникума активно участвующих в работе по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

4. Управление и контроль за системой информирования абитуриентов о трудоустройстве по выбранной профессии

4.1. Руководит системой информирования ответственный, назначаемый приказом директора Техникума.

4.2. Ответственный за систему информирования предоставляет директору анализ о работе за учебный год.