

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ленинградской области
«Мичуринский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением ГБПОУ ЛО
«Мичуринский
многопрофильный техникум»
№ 11 от 26.02.2018г



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2018 / 2019 учебный год в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области «Мичуринский
многопрофильный техникум»**

п. Мичуринское

2018 г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ленинградской области
«Мичуринский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением ГБПОУ ЛО
«Мичуринский
многопрофильный техникум»
№ 11 от 26.02.2018г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2018 / 2019 учебный год в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области «Мичуринский
многопрофильный техникум»**

п. Мичуринское

2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мичуринский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) на 2018/ 2019 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования далее (образовательные программы) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Ленинградской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Техникум осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с нормативными и правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 47Л01 № 0001247, регистрационный номер 138-16 от 22 апреля 2016 г. (бессрочно), Свидетельством о государственной аккредитации серия 47А01 № 0000920 , регистрационный номер 050-16 от 01 апреля 2016 г., Уставом ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум», локальными правовыми актами Техникума, настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила установлены на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с учетом изменений, внесенных в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении

изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36», а в части, не урегулированной законодательством, Техникумом самостоятельно.

1.5. Прием в Техникум на очную форму обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.6. Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), установленными комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на 2018 год.

1.7. Техникум вправе самостоятельно определять порядок организации приема и осуществлять прием граждан для обучения сверх установленных Учредителем контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются категории граждан, которым в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 55, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Ранжирование поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура», успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется на основании освоения поступающими основной образовательной программы основного общего или среднего общего

образования и производится в следующей последовательности:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;
- лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физическая культура» в документе об образовании;
- лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Биология» в документе об образовании;
- лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об образовании.

1.12. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

II Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии утвержденным Техникумом.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования

сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителя (законного представителя) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает устанавливающие документы и информацию на официальном сайте <http://мрт-ло.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению поступающих. Прием документов **начинается с 15 июня 2018г.**

4.2. Приема заявлений в Техникум на очную форму обучения **осуществляется до 17 августа 2018 г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

4.3. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно на несколько специальностей, профессий по которым реализуются образовательные программы в Техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет в Приемную комиссию:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют при подаче заявления соответствующие документы. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно подают документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. При подаче заявления поступающий указывает в нем следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим в электронной форме по адресу: mmt16@mail.ru и через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: **188753, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Мичуринское, ул. Озерная дом 1-а, корпус 2.**

Прием документов, направленных по почте, завершается в сроки, установленные п. 4.2. настоящих Правил. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающий, сдавший все документы, получает соответствующую расписку о приеме документов.

4.12 При поступлении на обучение специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 49.02.01 Физическая культура** поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

(Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности)

4.13. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н, Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.14. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы Техникум возвращает в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Специальности и профессии, по которым осуществляется прием граждан в Техникум в 2018-2019 учебном году.

5.1. Для лиц, поступающих на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена очная форма обучения:

Код специальности	Наименование специальности	Срок обучения	Количество бюджетных мест
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	3 года 10 месяцев	25
21.02.08	Прикладная геодезия	3 года 10 месяцев	25
49.02.01	Физическая культура	3 года 10 месяцев	25

5.2. Для лиц, поступающих на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего очная форма обучения:

Код профессии	Наименование профессии	Срок обучения	Количество бюджетных мест
23.01.03	Автомеханик	2 года 10 месяцев	25
35.01.23	Хозяйка (ин) усадьбы	3 года 10 месяцев	25

5.3. Для лиц, выпускников коррекционных классов и школ в группу профессионального обучения подготовки квалифицированного рабочего, служащего очная форма обучения:

Код профессии	Наименование профессии	Срок обучения	Количество бюджетных мест
16675	Повар	2 года	15

VI. Порядок проведения вступительных испытаний

6.1. Формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются решением Приемной комиссии.

6.2. Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе, проводятся на русском языке.

6.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения вступительного испытания, консультации в случае, если они предусмотрены, дата объявления результатов) утверждается уполномоченным должностным лицом и доводится до сведения поступающих не позднее даты начала приема документов. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным образовательным программам по специальности «Физическая культура» проводятся по мере комплектования экзаменационных групп и завершаются не позднее 17 августа 2018 года.

6.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются к участию в соответствующем вступительном испытании в группах, организуемых на следующем этапе сдачи вступительного испытания, в период до его полного завершения на основании поданного в Приемную комиссию письменного заявления и подтверждающих документов.

6.5. Повторное участие во вступительном испытании не допускается.

6.6. При проведении вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение всех требований, предъявляемых к проведению такого рода испытаний.

6.7. Правила проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к Правилам приема.

VII. Зачисление в техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 17 августа 2018 года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, зачислению по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям подлежат лица, имеющие преимущественное право на зачисление и(или) имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании (средний балл аттестата).

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления прием документов в техникум осуществляется до 01 декабря 2018 года.