

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ленинградской области
«Мичуринский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ЛО
«Мичуринский многопрофильный техникум»
№ 26/1 от 01.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мичуринский многопрофильный техникум»

Настоящее положение разработано на основании Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного Постановлением №4 от 31.05.95г. Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию, в соответствии со ст. 39 «Федерального закона» Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.2. Общежитие для обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мичуринский многопрофильный техникум» предназначается для размещения иногородних учащихся дневного отделения и обучающихся по дополнительным образовательным программам профессионального образования, обучающиеся по очно-заочной форме на период обучения (в дальнейшем - проживающие в общежитии).

В отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии учащихся постоянно проживающих в данной местности.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

Общежитие для обучающихся находится в составе образовательного учреждения среднего профессионального образования (в дальнейшем - учебное заведение) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.2 Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного

заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.5 настоящего положения, не допускается.

1.3 При полном обеспечении всех нуждающихся учащихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и студенческого совета или другого уполномоченного учащимися представительного органа (в дальнейшем - студенческий совет) переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям, а также другим физическим лицам во временное пользование по ходатайству МО, руководителей базовых предприятий или аренду сторонним организациям.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией учебного заведения по согласованию с советом учащихся общежития или другим уполномоченным учащимися органом.

1.6. В учебном заведении с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором учебного заведения по согласованию с представительным органом учащихся.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

1.8. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения могут заключать договор о взаимной ответственности сторон.

1.9. Общежитие для обучающихся в ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» предоставляется бесплатно

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка; пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием,
- инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения; переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет обучающихся общежития и быть избранным в его состав; участвовать через совет обучающихся в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств,

направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающихся и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

3. Обязанности администрации учебного заведения общежития

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке
- обслуживающим персоналом;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях; обеспечивать необходимый тепловой режим и

освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Администрация учебного заведения назначает коменданта общежития.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие осуществляется на основании приказа по учебному заведению, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение в общежитие обучающихся, выселение из общежития, оплата услуг.

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии учебного заведения.

Распределение мест в общежитии между обучающимися и утверждение списка проживающих и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации образовательного учреждения и объявляется приказом директора.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации образовательного учреждения.

4.2. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.3. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 110 Жилищного кодекса РСФСР при отчислении из учебного заведения.

4.4. В целях реализации статьи 39 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 99-ФЗ) общежитие предоставляется бесплатно.

5. Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным учащимся.

5.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются решением администрации учебного заведения исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, этажах с соблюдением санитарных норм проживания.

5.2. Проживающие в общежитии семейные учащиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

6. Порядок предоставления жилой площади физическим лицам по ходатайству МО, руководителей предприятий.

6.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются для временного проживания граждан на основании ходатайства жилищного отдела МО, руководителей предприятий района, а также для сотрудников техникума на период трудовых отношений из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека.

6.2. Заселение в жилые помещения производится на основании приказа руководителя (собственника или балансодержателя) образовательного учреждения, с обязательным заключением договора найма жилых помещений.

6.3. По договору найма жилого помещения наймодатель (техникум) обязуется передать гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату в пользование для временного проживания.

6.4. В договоре найма жилого помещения определяется предмет договора, права и обязанности сторон, величина и сроки оплаты за пользование помещением.

6.5. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилья, передавать его в поднаем.

6.6. В договоре найма должны быть указаны все члены семьи нанимателя. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.7. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, другое помещение наймодателем не предоставляется. По окончании срока действия договора наниматель обязан освободить занимаемую площадь. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений.

7. Общественные органы управления общежитием учащихся.

7.1. В общежитии учащимися избирается орган самоуправления - совет обучающихся общежития, представляющий их интересы. Совет обучающихся имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

Совет обучающихся координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет обучающихся в своей работе руководствуется Положением об общежитии

обучающихся учебного заведения.

Совет обучающихся общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.2. С советом учащихся должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

В случае отсутствия в общежитии совета, его права и обязанности переходят к другому уполномоченному проживающими органу.

7.3. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета обучающихся общежития.