

## П Р И К А З

Об утверждении Положения об аудите  
демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия

В целях регламентации деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», связанной с обеспечением контроля за соблюдением требований к организации и проведению демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия, в том числе Базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров, одобренных Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (Протокол от 7 декабря 2018 г. № ИП-6/05-пр)

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с **17 мая 2021 года** Положение об аудите демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Заместителя генерального директора по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста (**Базер О.Э.**)

Генеральный директор



**Р.Н. Уразов**



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство развития  
профессионального мастерства  
(Ворлдскиллс Россия)»  
от 17 мая 2021 г. № 17.05.2021-4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об аудите демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

## I. Общие положения

1. Настоящее положение об аудите демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Положение) разработано в целях регламентации проведения аудита демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – демонстрационный экзамен), направленного на обеспечение и повышение качества организации и проведения демонстрационного экзамена, а также выявления успешных практик проведения демонстрационного экзамена в центрах проведения демонстрационного экзамена, созданных на базе образовательных организаций и (или) иных организаций (предприятий) (далее – Организации).

2. Настоящее положение регулирует вопросы организации и проведения аудитов демонстрационного экзамена, проводимого исключительно по стандартам Ворлдскиллс Россия, и не распространяется на организацию и проведение демонстрационного экзамена по иным моделям (стандартам), отличным от стандартов Ворлдскиллс Россия.

3. Нормативной правовой основой настоящего положения являются федеральные нормативные и правовые акты в сфере образования и распорядительные акты автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство):

а) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

в) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

г) распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 (ред. от 1 апреля 2020 г.) «Об утверждении

методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

4. Для целей настоящего положения применяются следующие основные понятия:

«аудит» – внешняя, выборочно проводимая Агентством (в рамках установленных полномочий) процедура установления соблюдения центрами проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), главными экспертами демонстрационного экзамена требований к подготовке и проведению демонстрационного экзамена, установленных Агентством (далее – аудит);

«аудитор» – лицо из числа сотрудников Агентства, либо из числа физических лиц<sup>1</sup>, уполномоченное Агентством проводить аудит в отношении процедуры демонстрационного экзамена, деятельности ЦПДЭ и Главных экспертов<sup>2</sup>;

«Комиссия по соблюдению требований к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлскиллс Россия» – комиссия, создаваемая Агентством в целях, в том числе принятия решения на основании результатов аудита в отношении выполнения ЦПДЭ, главными экспертами требований к подготовке и проведению демонстрационного экзамена (далее – Комиссия).

5. Аудит осуществляется по инициативе Агентства. В качестве аудиторов выступают сотрудники Агентства и (или) физические лица, получившие в Агентстве полномочия аудитора, и привлекаемые к аудиту.

6. Целью аудита является проверка по соблюдению стандартов и качества проведения демонстрационного экзамена; независимая экспертиза по соблюдению соответствия ЦПДЭ инфраструктурным листам и плану застройки во время фактического проведения демонстрационного экзамена; независимая экспертиза уровня компетенции главного эксперта демонстрационного экзамена (далее – Главный эксперт) в части знаний и применения Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

---

<sup>1</sup> С физическими лицами Агентство заключает гражданско-правовой договор на оказание услуг по проведению аудита.

<sup>2</sup> Главный эксперт – сертифицированный эксперт, эксперт с правом проведения чемпионатов, сертифицированный эксперт-мастер Ворлдскиллс, назначенный Агентством для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

7. Основными задачами проведения аудита являются, в том числе:

а) установление соответствия (несоответствия) фактического материально-технического обеспечения ЦПДЭ и расходных материалов заявленным инфраструктурным листам по компетенциям и плану застройки.

б) установление соответствия (несоответствия) фактически проведенного демонстрационного экзамена стандартам Агентства и положениям Методики организации и проведения демонстрационного экзамена.

в) определение уровня квалификации Главного эксперта в части необходимых знаний, умения и навыков для качественного выполнения своих функций при организации и проведении демонстрационного экзамена в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

г) установление соответствия (несоответствия) объективности результатов демонстрационного экзамена.

8. Агентство утверждает распорядительным актом состав Комиссии.

9. Аудит может проводиться в отношении демонстрационного экзамена, проводимого в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации.

## **II. Квалификационные требования к аудиторам, привлекаемым для проведения аудита**

10. К аудиторам, привлекаемым Агентством, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие статуса менеджера компетенции и (или) сертифицированного эксперта;

б) аудитор должен:

Знать: законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия; Кодекс

этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»; Инструкции по работе с Цифровой платформой WSR.

Обладать навыками: работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики; делового письма (переписки).

Уметь: взаимодействовать в процессе проведения аудита с другими аудиторами, с Агентством, Организацией; работать с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регламентирующие образовательные отношения; проводить аудиторскую проверку; устанавливать соответствие (несоответствие) процедуры демонстрационного экзамена Методике организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия; анализировать информацию и документы, полученные в ходе проведения аудита; грамотно формулировать и обосновывать выводы по предмету аудита; составлять и оформлять отчет об аудите с использованием средств компьютерной техники и информационных технологий.

### **III. Аккредитация аудиторов и ведение реестра аудиторов**

11. Ротация физических лиц, привлекаемых к аудиту, проводится не реже одного раза в три года.

12. Аккредитация аудиторов осуществляется Комиссией.

13. Для установления полномочий физического лица в качестве аудитора претендент на установление полномочий аудитора (далее - претендент) представляет в Комиссию заявление в формате приложения № 1 к настоящему Положению и прилагаемые к нему документы согласно пункту 15 настоящего положения. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются претендентом в Агентство через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по адресу электронной почты: [de+audit@worldskills.ru](mailto:de+audit@worldskills.ru).

14. В заявлении об установлении полномочий физического лица в качестве аудитора указываются следующие сведения о претенденте:

а) фамилия, имя, отчество;

- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- в) контактная информация (место жительства (место пребывания), телефон);
- г) место работы (полное наименование и местонахождение работодателя), занимаемая должность;
- д) идентификационный номер налогоплательщика и (или) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- е) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в формате приложения № 2 к настоящему Положению.

15. К заявлению об установлении полномочий физического лица в качестве аудитора прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия трудовой книжки;
- в) резюме в формате приложения № 3 к настоящему Положению, содержащее, в том числе информацию об опыте проведения чемпионатов (в роли главного эксперта) и (или) демонстрационных экзаменов (в роли главного эксперта), опыт проведения аудитов в рамках чемпионатов (отборочных соревнований и (или) региональных чемпионатов) Ворлдскиллс Россия и (или) опыт аудита демонстрационного экзамена, подписанное соответствующим Менеджером компетенции или корневым экспертом (в случае, если претендент сам не является Менеджером компетенции или корневым экспертом).

16. Агентство не вправе запрашивать от претендента представление дополнительных документов, не предусмотренных настоящим положением.

17. В случае правильного заполнения претендентом заявления, наличия полного комплекта прилагаемых к нему документов претендент допускается к оценке соответствия квалификационным требованиям для установления полномочий физического лица в качестве аудитора. Комиссия

о принятом решении оповещает претендента через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» по адресу электронной почты.

18. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится Комиссией в два этапа:

а) на первом этапе Комиссия рассматривает документы, представленные претендентом, и принимает одно из следующих решений:

о допуске претендента ко второму этапу;

об отказе в допуске ко второму этапу. Основанием для отказа в допуске ко второму этапу может служить неверно заполненное заявление и (или) предоставление не полного комплекта документов к заявлению, предусмотренного пунктом 15 настоящего положения.

б) на втором этапе Комиссией проводится тестирование. Тестовые задания разрабатываются и утверждаются Комиссией. О дне и времени проведения тестирования Комиссия оповещает претендента через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» по адресу электронной почты.

19. На основании документов, представленных претендентом, и результатов тестирования претендента, Комиссия принимает решение о включении в реестр лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым к аудиторам, с которыми Агентство может заключить гражданско-правовой договор на оказание услуг по аудиту демонстрационных экзаменов (далее – реестр аудиторов, реестр).

20. Основаниями для отказа в установлении полномочий физического лица в качестве аудитора являются:

а) несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям;

б) выполнение при тестировании менее 80 % заданий;

в) выявление недостоверной информации в заявлении претендента и (или) прилагаемых к нему документах;



г) наличие решения Агентства о прекращении полномочий физического лица в качестве аудитора по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего положения, принятого в течение предшествующих трех лет до подачи заявления.

21. Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица в качестве аудитора проводится по заявлению претендента не ранее чем через один год после отказа в установлении полномочий физического лица в качестве аудитора.

22. Аудитор, который в период действия своих полномочий перестал соответствовать установленным требованиям, обязан уведомить об этом Агентство в течение 10 рабочих дней.

23. Аудитор обязан уведомлять с указанием причины и приложением копий соответствующих документов Агентство об изменениях сведений, представленных аудитором в Агентство при прохождении процедуры установления полномочий физического лица в качестве аудитора, не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

24. Комиссия принимает решение о прекращении полномочий аудитора в следующих случаях:

а) неисполнение без уважительной причины аудитором обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении аудита;

б) нарушение аудитором прав и законных интересов Организации, допущенное при проведении аудита, установленное в ходе проверки поступившей в Агентство информации;

в) невыполнение аудитором в полной мере обязанностей, предусмотренных настоящим положением;

г) указание аудитором недостоверных сведений в документах (чек-листах);

д) представление аудитором заявления о прекращении полномочий аудитора.

25. Решение Комиссии о включении физического лица в реестр аудиторов фиксируется протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии публикуется на сайте Агентства в течение трех рабочих дней со дня ее заседания.

26. Реестр ведется в формате приложения № 4 к настоящему Положению и своевременно актуализируется Департаментом оценки компетенций и квалификаций Агентства.

27. В реестр включаются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и номер распорядительного акта Агентства об установлении полномочий физического лица в качестве аудитора;
- в) срок действия аккредитации аудитора.
- г) наименование субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания аудитор;
- д) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- е) текущее место работы, занимаемая должность.

28. Реестр ведется в электронном виде и распечатывается на бумажный носитель при необходимости.

29. Реестром могут пользоваться исключительно сотрудники Агентства и Комиссия.

30. Основанием для включения сведений в реестр является распорядительный акт Агентства об установлении полномочий физического лица в качестве аудитора или о прекращении полномочий аудитора.

31. Сведения, указанные в пункте 27 настоящего Положения, вносятся в реестр в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта Агентства об установлении полномочий физического лица в качестве аудитора или о прекращении полномочий аудитора.

32. Включение сведений в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

33. Сведения и документы об аудитор, представленные в Агентство в письменном или электронном виде, хранятся Агентством в течение срока действия полномочий аудитора.

34. Агентство обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.

35. При хранении и обработке информации, содержащейся в реестре, осуществляется принятие необходимых мер по защите указанной информации от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

36. После внесения сведений об аудиторах в реестр Агентством выдается аудитором свидетельство, подтверждающее, что физическое лицо является аккредитованным Агентством аудитором (далее – Свидетельство), в формате приложения № 5 к настоящему Положению.

37. Свидетельство аудиторам выдается в виде электронного документа с расширением .pdf.

38. Агентством ведется книга регистрации выдачи Свидетельств.

39. Книга регистрации выдачи Свидетельств должна быть прошита, пронумерована и храниться в Департаменте оценки компетенций и квалификаций Агентства.

#### **IV. Порядок отбора аудиторов для проведения аудита**

40. Для проведения аудита Комиссия назначает аудиторов. При назначении аудиторов учитываются место проживания или место нахождения аудитора, возможности аудитора осуществлять аудит в текущем периоде.

41. Аудитор не может представлять ту же Организацию, в которой должен проводить аудит в соответствии с графиком.

42. Агентство по предварительному согласованию с аудитором направляет ему уведомление о том, что он выбран для проведения аудита (далее - уведомление) демонстрационного экзамена в Организации, ее

местонахождение и точные даты проведения аудита. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий аудиторов на проведение аудита. Форма уведомления представлена в приложении № 6 к настоящему Положению.

43. Своим письменным согласием аудитор также подтверждает отсутствие у него какой-либо зависимости от лиц, заинтересованных в его результатах, и (или) о собственной заинтересованности в результатах аудита демонстрационного экзамена.

44. Привлечение аудиторов для проведения аудита демонстрационного экзамена проводится на основании распорядительного акта Агентства о проведении аудита.

45. В качестве аудиторов могут привлекаться сотрудники Агентства. В этом случае сотрудники Агентства осуществляют аудит в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

46. Требования к сотрудникам Агентства, привлекаемым к аудиту:

а) иметь действующее свидетельство на право проведения демонстрационного экзамена;

б) пройти тестирование на знание актов Агентства, регулирующих вопросы организации и проведения демонстрационного экзамена;

в) знать и понимать Методику организации и проведения демонстрационного экзамена.

## **V. Порядок организации и проведения аудита**

47. Аудиты проводятся выборочно в соответствии с графиками. Графики выездных и дистанционных аудитов утверждаются распорядительным актом Агентства.

48. Обязанности по формированию графика аудита возлагаются на Комиссию.

49. Аудит может проводиться путем случайного выбора компетенций, ЦПДЭ, демонстрационного экзамена и Главного эксперта.

50. Внеплановые аудиты проводятся в следующих случаях:

а) поступления в адрес Агентства жалоб о несоблюдении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

б) принятия отрицательного решения в отношении ЦПДЭ по результатам проведенного ранее аудита;

в) нарушение процедуры оценки (завышение/занижение полученных экзаменуемыми баллов по итогам прохождения демонстрационного экзамена).

51. В первую очередь аудиту подлежат компетенции, которые находятся в статусе «Кандидат в презентационную», не имеющие сертифицированных экспертов и (или) непрошедшие предыдущие аудиты.

52. Виды аудита:

а) Выездной (очный) аудит – аудит, осуществляемый аудитором непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена, который в том числе включает в себя следующие мероприятия:

выявление соответствий (несоответствий) застройки ЦПДЭ инфраструктурным листам;

тестирование Главного эксперта на установление уровня знаний Стандартов Ворлдскиллс и Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, и иных документов и правовых актов Агентства и Министерства просвещения Российской Федерации, связанных непосредственно с организацией и проведением демонстрационного экзамена;

проверку процедуры организации демонстрационного экзамена;

проверку соблюдения Положения о стандартах Ворлдскиллс Россия;

проверку качества работы экспертов на площадке проведения демонстрационного экзамена;

проверку основной и сопроводительной документации демонстрационного экзамена;

контроль соблюдения стандартов Ворлдскиллс Россия экзаменуемыми и экспертами во время демонстрационного экзамена;

идентификация личностей экспертов демонстрационного экзамена;

проверку нормативно-правовой документации Организации о включении демонстрационного экзамена в учебный процесс в рамках образовательной программы;

проверку использования методики перевода результатов демонстрационного экзамена (баллов) в оценку, в том числе таблицы пересчета результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную (от 2 до 5 баллов) шкалу.

проверку достоверности заполнения Главным экспертом акта о готовности/неготовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров, форма которого предусмотрена Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

б) Дистанционный аудит – аудит, проходящий в режиме «онлайн» при удаленном присутствии аудитора с применением информационно-коммуникационных технологий, которые позволяют проводить видео и аудио конференции с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Дистанционный аудит может выборочно включать в себя мероприятия, установленные подпунктом а) пункта 52 настоящего положения.

в) Цифровой аудит – аудит, осуществляемый посредством проверки сведений, предоставленных на Цифровой платформе WSR. Цифровой аудит проводится исключительно ответственными лицами из числа сотрудников Агентства в рамках должностной инструкции. Цифровой аудит проводится,

в том числе по следующим критериям, изложенным в пункте 54 настоящего положения.

53. Цифровой аудит проводится аудиторами - ответственными сотрудниками Департамента оценки компетенций и квалификаций по примерным формам. Примерные формы представлены в приложении № 7 к настоящему Положению. Примерные формы отчета могут быть при необходимости скорректированы (дополнены) графами по представлению аудиторов и на усмотрение Комиссии.

54. Цифровой аудит в части контроля за деятельностью координаторов и кураторов в Цифровой платформе WSR включает в себя:

а) проверку наличия запросов на утверждение главного эксперта демонстрационного экзамена (за 25 календарных дней до начала экзамена), (Таблица № 1 приложения № 7 к настоящему Положению «Список демонстрационных экзаменов, в которых не направлены заявки в Цифровой платформе WSR на главного эксперта»);

б) проверку своевременности утверждения главного эксперта демонстрационного экзамена (за 15 календарных дней до начала экзамена), (Таблица № 2 приложения № 7 к настоящему Положению «Список демонстрационных экзаменов, в которых не утвержден главный эксперт в Цифровой платформе WSR»);

в) проверку наличия запросов на назначение линейных экспертов (за 20 календарных дней), (Таблица № 3 приложения № 7 к настоящему Положению «Список демонстрационных экзаменов, в которых на линейных экспертов не направлены заявки в Цифровой платформе WSR»);

г) проверку наличия соответствующей информации об участниках демонстрационного экзамена при добавлении в экзаменационные группы в Цифровой платформе WSR: полное Ф.И.О.; адрес электронной почты (за 21 календарный день до начала экзамена), (Таблица № 4 приложения № 7 к настоящему Положению «Список демонстрационных экзаменов, в которых не добавлены участники демонстрационного экзамена»);

д) проверку степени заполненности участниками демонстрационного экзамена своих профилей в Цифровой платформе WSR (за 21 календарный день до начала экзамена), (Таблица № 5 приложения № 7 к настоящему Положению «Список демонстрационных экзаменов, для которых

участниками демонстрационного экзамена не заполнены (заполнены в неполном объеме) профили участников демонстрационного экзамена в Цифровой платформе WSR на 100 % (*пол (муж/жен), возраст, гражданство, уровень базового образования, статус ОБЗ (при наличии), СНИЛС, телефон*)»);

е) проверку своевременности получения аккредитации ЦПДЭ (за 30 дней до начала первого экзамена в ЦПДЭ), (Таблица № 6 приложения № 7 к настоящему Положению «Список ЦПДЭ, не имеющих аккредитации в срок за 30 дней до начала первого экзамена в ЦПДЭ»).

55. Цифровой аудит в части проверки работы Главного эксперта в Цифровой платформе WSR включает в себя:

а) проверку загрузки актов о готовности/неготовности площадки (в Подготовительный день демонстрационного экзамена), (Таблица № 7 приложения № 7 к настоящему Положению «Список демонстрационных экзаменов, в которых не загружены акты готовности/неготовности площадки в Подготовительный день демонстрационного экзамена»);

б) проверку подтверждения готовности проведения демонстрационного экзамена в Цифровой платформе (в Подготовительный день демонстрационного экзамена), (Таблица № 8 Приложения № 7 к настоящему Положению «Список не подтверждённых демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе WSR главным экспертом»);

в) проверку завершения экзамена (Таблица № 9 приложения № 7 к настоящему Положению «Список незавершенных демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе WSR главным экспертом»);

г) проверку фактического статуса участника со статусом в Цифровой платформе WSR (Таблица № 10 приложения № 7 к настоящему Положению «Список демонстрационных экзаменов с неподтвержденными статусами участников демонстрационного экзамена»).

56. Цифровой аудит в части проверки результатов демонстрационного экзамена в Цифровой платформе WSR проводится по форме таблицы № 11 приложения № 7 к настоящему Положению «Выгрузка результатов демонстрационного экзамена из Цифровой платформы WSR».



57. Перечень критериев Цифрового аудита может быть расширен по решению Комиссии, которое фиксируется протоколом заседания Комиссии.

58. Комиссия по результатам Цифрового аудита принимает решения и оформляет их в виде протокола. Решение Комиссией в отношении демонстрационных экзаменов может приниматься как до момента начала демонстрационного экзамена (на этапе подготовки), так и в течение одного года с момента даты завершения демонстрационного экзамена. Цифровой аудит может проводиться в отношении демонстрационных экзаменов, которые состоялись с 01 февраля 2021 года.

59. По результатам Цифрового аудита могут приниматься следующие решения аудитором и (или) Комиссией:

а) отклонение заявки в Цифровой платформе WSR и (или) отмена демонстрационного экзамена;

б) отстранение эксперта от дальнейшего участия в демонстрационных экзаменах в качестве Главного эксперта. Срок, на который отстраняется эксперт, определяется Комиссией и фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

в) принятие мер предупредительного характера – направление писем в рамках компетенции Агентства в исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования; направление писем в федеральные исполнительные органы государственной власти, выполняющие функции учредителей образовательных организаций; направление писем в образовательные организации; направление писем в Уполномоченные организации субъектов Российской Федерации.

60. Аудитор информирует образовательную организацию о предстоящем аудите в срок не позднее 24 астрономических часов до начала демонстрационного экзамена по электронной почте. Аудитор использует адрес электронной почты образовательной организации (руководителя образовательной организации), указанной на официальном сайте образовательной организации в разделе «Основные сведения об образовательной организации».

61. Аудитор может использовать дополнительно иные официальные каналы связи для информирования образовательной организации о предстоящем аудите.

62. Аудитор при информировании образовательной организации о предстоящем аудите направляет Свидетельство, скан-копию настоящего Положения.

63. Менеджеры компетенций и (или) корневые эксперты компетенций могут самостоятельно проводить мониторинг результатов демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции Ворлдскиллс Россия в целях установления соблюдения организаторами, экспертами и участниками демонстрационного экзамена требований, установленных Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, объективности проведения оценки.

64. Менеджеры компетенций и (или) корневые эксперты компетенций по результатам указанного в пункте 63 настоящего положения мониторинга могут направлять информацию в адрес Комиссии, в том числе касающуюся демонстрационных экзаменов, которые по их мнению в виду наличия замечаний и (или) нарушений требуют дополнительно проведения аудита и принятия решений Комиссией в отношении таких экзаменов.

65. В соответствии с настоящим положением обязанности по организации и проведению аудитов возлагаются на Департамент оценки компетенций и квалификаций Агентства.

## **VI. Функции, права и обязанности аудитора**

66. Контроль за деятельностью аудиторов, привлекаемых Агентством к аудиту, осуществляется уполномоченным должностным лицом Агентства.

67. Аудиторы при проведении аудита используют чек-листы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, разрабатываемые Агентством и утверждаемые Комиссией. Чек-листы по своей структуре и содержанию на 70 % являются открытыми и публикуются на официальном сайте Агентства. 30 % структурной и содержательной части (закрытой части) чек-листов формируется Агентством и передается аудитору непосредственно перед аудитом, но не позднее 2 рабочих дней до начала аудита (исключение составляют внеплановые аудиты).

68. Функции аудитора в зависимости от вида аудита включают в себя выполнение мероприятий по проверке, установленных пунктом 52 настоящего положения:

69. Права аудитора.

а) Аудитор вправе затребовать следующие документы во время выполнения своих обязанностей:

комплект оценочной документации демонстрационного экзамена;

документы, позволяющие лицу выступать в качестве Главного эксперта на демонстрационном экзамене;

инфраструктурный лист ЦПДЭ;

протоколы;

основную и сопроводительную документации демонстрационного экзамена;

документы, удостоверяющие личности экспертов демонстрационного экзамена, для верификации;

внутренние локальные акты Организации, регулирующие демонстрационный экзамен в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы;

таблицы пересчета результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную (от 2 до 5 баллов) шкалу;

иную документацию, необходимую для проведения аудита.

б) Аудитор обязан:

знать положения Методики организации и проведения демонстрационного экзамена;

быть неподкупным и действовать исключительно в интересах Агентства с целью обеспечения соблюдения стандартов и качества проведения демонстрационного экзамена;

соблюдать Кодекс этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

проводить аудит объективно и беспристрастно, основываясь на Методике организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и настоящем положении;

проводить аудит с использованием чек-листов и не превышать свои полномочия.

## **VII. Формирование, права и обязанности комиссии по соблюдению требований к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлскиллс Россия**

70. Состав Комиссии формируется и утверждается распорядительным актом Агентства.

71. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек. Состав Комиссии формируется из представителей (сотрудников) Агентства и представителей экспертного сообщества: менеджеров компетенции; международных экспертов; сертифицированных экспертов Ворлдскиллс.

72. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

73. Председателем Комиссии является директор Департамента оценки компетенций и квалификаций Агентства.

74. Председатель Комиссии:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) проводит заседания Комиссии;
- в) руководит формированием графика работы Комиссии;

г) распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии;

д) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

е) выполняет другие действия, необходимые для функционирования Комиссии.

75. Секретарь Комиссии:

а) формирует проект графика проведения аудитов;

б) принимает участие в подготовке повестки дня заседания Комиссии;

в) сообщает членам Комиссии о дате и повестке дня заседания Комиссии, рассылает необходимые материалы и информацию членам Комиссии;

г) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

76. Члены Комиссии:

а) участвуют в работе Комиссии;

б) анализируют чек-листы и иные документы по аудитам;

в) осуществляют оценку результатов аудитов;

г) курируют работу привлекаемых аудиторов;

д) докладывают об итогах оценки результатов аудита;

е) вносят предложения по совершенствованию проведения процедуры аудита, графика работы, формированию состава комиссии, форм документов по итогам аудита.

77. Заседания Комиссии проходят по отдельному графику, установленному на первом заседании аудиторской комиссии.

78. В заседании Комиссии по приглашению могут принимать участие аудиторы, принимавшие участие в аудите.

79. Полномочия и обязанности Комиссии:

- а) формирование и согласование графиков проведения аудита;
- б) формирование реестра аудиторов;
- в) рассмотрение результатов аудитов и принятие решений;
- г) формирование протокола решения Комиссии на основании чек-листов аудиторов, оформленных по итогам аудитов.
- д) иные полномочия и обязанности Комиссии, установленные настоящим положением.

80. К нарушениям, при выявлении которых результаты демонстрационного экзамена не могут быть признаны результатами демонстрационного экзамена именно по стандартам Ворлдскиллс Россия, относятся:

- а) несоблюдение нормативно-правовой документации демонстрационного экзамена;
- б) несоблюдение Кодекса этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;
- в) нарушение процедуры оценивания;
- г) несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- д) отсутствие правильно оформленных протоколов техники безопасности и охраны труда, ознакомления с 30% изменениями (если применимо), жеребьевки, ознакомления с рабочими местами, ознакомления с экзаменационным заданием, блокировки критериев оценивания, блокировки введенных оценок, регистрации экспертов и участников демонстрационного экзамена;
- е) отсутствие правильно оформленных ведомостей оценок;

ж) несоответствие застройки и оснащения экзаменационной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;

з) использование не согласованного с менеджером компетенции комплекта оценочной документации;

и) предоставление заведомо ложной информации;

к) нарушение экспертной группой и (или) участниками демонстрационного экзамена процедуры аттестации в форме демонстрационного экзамена.

81. В случае выявления замечаний и (или) нарушений лица, ответственные за проведение демонстрационного экзамена, и эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных замечаний и (или) нарушений. При отказе устранить выявленные замечания (нарушения) и (или) невозможности их устранения результаты такого экзамена не могут быть признаны как результаты демонстрационного экзамена именно по стандартам Ворлдскиллс.

82. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать демонстрационный экзамен состоявшимся по стандартам Ворлдскиллс Россия (отсутствуют замечания и нарушения по организации и проведению демонстрационного экзамена);

б) признать демонстрационный экзамен состоявшимся по стандартам Ворлдскиллс Россия с замечаниями (отсутствуют нарушения, имеются замечания, но которые существенно не повлияли на качество организации и проведение демонстрационного экзамена);

в) признать демонстрационный экзамен не состоявшимся именно по стандартам Ворлдскиллс Россия (присутствуют нарушения по организации и проведению демонстрационного экзамена).

83. В случае, если Комиссия признала, что демонстрационный экзамен является несостоявшимся по стандартам Ворлдскиллс Россия, данный демонстрационный экзамен подлежит отмене (блокировке) Агентством в Цифровой платформе WSR, а Паспорта компетенции его участникам не выдаются. Такой демонстрационный экзамен не учитывается при расчете

исполнения соответствующего показателя федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».

84. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании. Секретарь Комиссии информирует Организацию, в отношении которой проводился аудит демонстрационного экзамена, о решении Комиссии.

85. Решение и итоги аудита публикуются на официальном сайте Агентства.

86. Секретарь Комиссии формирует и ведет реестр аудитов.

### **VIII. Оплата услуг аудиторов и возмещение расходов, понесенных ими в связи с проведением аудита**

87. Размер оплаты услуг аудиторов определяется и утверждается распорядительным актом Агентства.

88. Размер оплаты услуг аудитора зависит от вида аудита.

89. Размер оплаты услуг аудитора не зависит от занимаемой аудитором должности, наличия у него ученых степеней, ученых званий, уровня и статуса аудитора.

90. Аудитору в рамках заключенного гражданско-правового договора возмещаются следующие виды расходов:

а) расходы на проезд до местонахождения Организации, в которой проводится аудит демонстрационного экзамена и обратно до места жительства аудитора;

б) расходы по найму жилого помещения и (или) проживанию в гостинице.

91. Правила возмещения расходов аудитору утверждаются распорядительным актом Агентства.

### **IX. Порядок утверждения и изменения положения**



92. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным к применению с момента его утверждения.

93. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение Положения в новой редакции осуществляется Агентством.

Приложение № 1  
к Положению об аудите  
демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия

**Форма заявления об установлении полномочий физического лица  
в качестве аудитора демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия**

**В Комиссию по соблюдению  
требований проведения  
демонстрационного экзамена по  
соблюдению требований к  
проведению демонстрационного  
экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия**

от (Фамилия, имя, отчество,  
дата рождения,  
место жительства кандидата)

**Заявление  
об установлении полномочий физического лица в качестве аудитора  
демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

В соответствии с пунктом 13 Положения «Об аудите демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», утвержденным приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от «\_\_» \_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_, я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прошу установить полномочия аудитора демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

О себе сообщаю следующие сведения:

Общие сведения	
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт)	
ИНН	
СНИЛС	

Контактная информация	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Телефон (мобильный)	
Телефон (рабочий)	
Адрес электронной почты	
Сведения об опыте работы	
1. Сведения об основном месте работы	
полное наименование учреждения или образовательной организации	
местонахождение учреждения или образовательной организации	
занимаемая должность	
2. Сведения об иных местах работы (в т.ч. на основании гражданско-правового договора)	
полное наименование учреждения или образовательной организации	
занимаемая должность	

---

 дата

---

 подпись

Примечание. Документы направляются на электронный адрес ([de+audit@worldskills.ru](mailto:de+audit@worldskills.ru)). При направлении на электронный адрес документы должны быть представлены в виде электронного документа с расширением .pdf

Приложение № 2  
к Положению об аудите  
демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия

**Форма согласия на обработку персональных данных**

В Автономную некоммерческую  
организацию «Агентство развития  
профессионального мастерства  
(Ворлдскиллс Россия)»

123242, г. Москва,  
Малый Конюшковский переулок,  
дом 2

\_\_\_\_\_

дата

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный в дату  
\_\_\_\_\_ органом \_\_\_\_\_.

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие  
**автономной некоммерческой организации «Агентство развития  
профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (123242, город Москва,  
Малый Конюшковский переулок, дом 2, далее - Агентство)** на обработку моих  
персональных данных в целях:

моего участия в демонстрационном экзамене, предусматривающем  
моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками  
практических задач профессиональной деятельности, а именно выступать в  
качестве аудитора демонстрационного экзамена.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя,  
отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта  
персональных данных (а также его представителя (при наличии) и дата регистрации  
по указанному адресу, номер телефона домашнего и мобильного, адрес  
электронной почты, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения из справок 2-НДФЛ, трудовой стаж, сведения о предыдущих местах работы, сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

Я даю согласие на следующий перечень действий с моими персональными данными и используемых способов обработки моих персональных данных:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

размещение моих персональных данных на Интернет-сайтах Агентства (без распространения персональных данных и без раскрытия персональных данных лицам, которые непосредственно не осуществляют обработку персональных данных): <http://www.worldskills.ru>, <http://forum.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://ssms.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я был ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента подписания в соответствии с федеральным законом моей электронной подписью настоящего Согласия в электронной форме, равнозначного Согласию на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, на одном из Интернет-ресурсов Агентства: <http://www.worldskills.ru>, <http://forum.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://ssms.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>.

Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в начале документа.

---

подпись

---

расшифровка

Приложение № 3  
к Положению об аудите  
демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия

### Форма резюме

**В Комиссию по соблюдению  
требований проведения  
демонстрационного экзамена по  
соблюдению требований к  
проведению демонстрационного  
экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия**

от (Фамилия, имя, отчество,  
дата рождения,  
место жительства кандидата)

### Резюме

Пишется в свободной форме, с указанием информации об опыте проведения чемпионатов (в роли главного эксперта) и (или) демонстрационных экзаменов (в роли главного эксперта), опыте проведения аудитов в рамках чемпионатов (отборочных и (или) региональных соревнований) Ворлдскиллс Россия и (или) опыт аудита демонстрационного экзамена.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

*Менеджер компетенции (корневой эксперт), Ф.И.О. <указать>*

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 4  
к Положению об аудите  
демонстрационного  
экзамена  
по стандартам  
Ворлдскиллс Россия

**Форма реестра аудиторов  
демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

**Реестр аудиторов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Реквизиты приказа об аккредитации</b>	<b>Срок полномочий</b>	<b>Наименование субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания аудитор</b>	<b>Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии)</b>	<b>Текущее место работы, занимаемая должность</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<i>Открытая часть реестра</i>				<i>Закрытая часть реестра</i>		

Приложение № 5  
к Положению об аудите  
демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия

### Форма свидетельства аудитора



НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

worldskills  
Russia

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

НАСТОЯЩЕЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО  
**ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**  
ЯВЛЯЕТСЯ АККРЕДИТОВАННЫМ АУДИТОРОМ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ  
№ 0000000001  
СРОК ДЕЙСТВИЯ С \_\_\_\_202\_ ПО \_\_\_\_202\_



.....  
**Д. А. УФИМЦЕВ**  
Директор департамента оценки  
компетенций и квалификаций  
м.п.

\_\_\_\_202\_  
ДАТА

**Д/Э** ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН



Приложение № 6  
к Положению об аудите  
демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия

### Форма уведомления

**Аудитору демонстрационного  
экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (e-mail)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Комиссия по соблюдению требований к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) сообщает, что Вы назначены для проведения аудита демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

№ п/п	Место	Адрес	Дата	Время

Свое письменное согласие просим направить в адрес Агентства в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по электронной почте:

Контактное лицо от Агентства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (тел., e-mail)

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Формы таблиц для проведения цифрового аудита**

**Таблица № 1 «Список демонстрационных экзаменов, в которых не направлены заявки  
в Цифровой платформе WSR на главного эксперта»**

№ п/п	ID экзамена	Наименование субъекта РФ	Наименование образовательной организации	№ компетенции	Наименование компетенции	КОД профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Вид аттестации	Дата проведения Подготовительного дня	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Наименование юр. лица (ЦПДЭ)	Адрес проведения ДЭ







**Таблица № 5 «Список демонстрационных экзаменов, для которых участниками демонстрационного экзамена не заполнены профили участников демонстрационного экзамена в Цифровой платформе WSR на 100 % (пол (муж/жен), возраст, гражданство, уровень базового образования, статус ОБЗ (при наличии), СНИЛС, телефон)»**

№ п/п	ID экзамена	Наименование субъекта РФ	Наименование образовательной организации	Вид аттестации	№ компетенции	Наименование компетенции	Код профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Наименование юр. лица (ЦПДЭ)	Адрес проведения ДЭ	URL экзамена	% не заполнения профилей участников самими участниками демонстрационного экзамена



**Таблица № 7 «Список демонстрационных экзаменов, в которых не загружены акты готовности/неготовности площадки в Подготовительный день демонстрационного экзамена»**

№ п/п	ID экзамена	Наименование субъекта РФ	Наименование образовательной организации	Вид аттестации	№ компетенции	Компетенция	Код профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Вид программы	Тип ДЭ	Тип обучающегося	Дата проведения Подготовительного дня	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Количество участников ДЭ	Статус НОК	URL экзамена



**Таблица № 8 «Список не подтверждённых демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе WSR  
главным экспертом»**

№ п / п	ID экзамена	Наименование субъекта РФ	Наименование образовательной организации	Вид аттестации	№ компетенции	Наименование компетенции	Код профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Вид программы	Тип ДЭ	Дата проведения Подготовка дня	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Количество участников ДЭ	Тип обучающихся	Статус НОК	Подтверждение экзамена		URL экзамена
																	статус "Не подтвержден ЛЭ"	статус "Не подтверждены участники"	







Приложение № 8  
к Положению об аудите  
демонстрационного  
экзамена  
по стандартам  
Ворлдскиллс Россия

**Форма чек-листа аудита**

## ЧЕК-ЛИСТ АУДИТА

### демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Место проведения аудита		
Дата проведения аудита		
Время проведения аудита		
Наименование компетенции		
Ф.И.О. аудитора		
Ф.И.О. Главного эксперта площадки, контакт (тел.) с указанием номера сертификата (свидетельства) эксперта		
<b>ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ</b>		
<b>Критерии</b>	<b>Соответствует (имеется)/ не соответствует (отсутствует)</b>	<b>Комментарии</b>
1. Использование утвержденных комплектов оценочной документации		
2. Использование актуальных заданий		
3. Соответствие площадки плану застройки		
4. Соответствие площадки согласованному инфраструктурному листу		
5. Качество работы, знание и соблюдение участниками стандартов Агентства		
6. Качество работы, знание и соблюдение экспертами стандартов Агентства		
7. Состояние основной и сопроводительной нормативно-правовой документации демонстрационного экзамена		

8. Верификация личностей участников (экзаменуемых) и экспертов		
9. Наличие таблицы пересчета результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу		
10. Наличие подписанных обязательных протоколов, в том числе: о регистрации участников, регистрации экспертов, об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности, об ознакомлении участников с правилами техники безопасности, о распределении ролей экспертов, оборудованием и рабочими местами, об ознакомлении с заданием, о жеребьевке, об ознакомлении с ведомостями оценки.		
11. Использование форм и оценочных ведомостей из Цифровой платформы WSR для выставления баллов и перенос результатов из рукописной ведомости в Цифровую платформу WSR.		
12. Наличие распечатанного задания у участников. Защита Главным экспертом задания.		
13. Подписание экспертами оценочных листов		
14. Уровень квалификации главного эксперта		
15. Достоверность Акта о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров		
ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ		

Дополнительные критерии	Соответствует/ не соответствует	Комментарии
16.		
17.		
18.		
Краткие комментарии по итогам аудита (спорные ситуации, замечания в работе и т.д.)		

С СОДЕРЖАНИЕМ ЧЕК-ЛИСТА ОЗНАКОМЛЕН:

1. Главный эксперт:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись                      Фамилия, И.О.

2. Представитель образовательной организации:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись                      Фамилия, И.О.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись аудитора