

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Мичуринский аграрный техникум »**

СОГЛАСОВАНО
Советом коллектива
техникума
Протокол № 4
от 24.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
техникума № 6
от 26. 08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и работе структурных подразделений

п.Мичуринское

2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено на основании закона об образовании от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава техникума.

1.2. Положение регулирует вопросы по взаимодействию структурного подразделения с отделами и службами техникума.

1.3. Структурное подразделение является неотъемлемой частью техникума и подчиняется приказам и распоряжениям директора техникума.

1.4. Основными задачами структурного подразделения является:

- обеспечение условий для реализации содержания основных и дополнительных профессиональных программ подготовке и переподготовке;
- воспитания у учащихся уважения к труду и избранной профессии ;
- совершенствование профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с практическим трудом обучаемых, овладения ими практическими навыками и умениями эффективного использования современной техники, внедрения прогрессивных технологий;
- создание условий для проведения обучающимися опытной работы, апробации рекомендаций по использованию производственных технологий;
- привлечение дополнительных средств на развитие материально-технической базы техникума за счет реализации продукции и услуг структурного подразделения;

1.5. Структурному подразделению, как правило, выделяется для его работы помещение техникума (земельные угодия).

1.6. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума и данным Положением.

2. Создание структурного подразделения учебного заведения.

2.1. Структурные подразделения создаются и ликвидируются приказом директора техникума и является неотъемлемой частью техникума выполняющее поставленные перед ним задачи в соответствии с разработанным Положением о данном подразделении.

2.2. Структурное подразделение имеет свое штатное расписание, утверждаемое директором техникума.

2.3. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель подразделения (начальник участка, бригадир), который подчиняется директору и его заместителям.

2.4. На должность руководителя структурного подразделения назначаются лица, имеющие высшее или среднее – профессиональное образование, соответствующее профилю работы подразделения.

2.5. Назначение и увольнение руководителя подразделения и его работников производится приказом директора техникума.

2.6. При принятии в штат структурного подразделения с работником оформляется трудовой договор. В подразделении могут работать на правах совмещения, совместительства или временных трудовых договоров работники и студенты техникума.

2.7. При задействии в работе структурного подразделения руководящего состава техникума, оплата их работы может быть установлена в виде ежемесячной доплаты за счет средств полученных от работы структурного подразделения. Данная доплата устанавливается отдельным приказом директора техникума.

2.8. Структурное подразделение не имеет своего счета и не является юридическим лицом.

2.9. Хозяйственная деятельность структурного подразделения осуществляется через бухгалтерию техникума и по выдаваемой доверенности руководителю структурного подразделения.

2.10. Структурное подразделение ежегодно подготавливает отчет о своей работе директору техникума и план работы на следующий год.

3. Финансово - хозяйственная деятельность структурного подразделения.

3.1. Финансово – хозяйственная структурного подразделения деятельность определяется в соответствии с финансово-хозяйственной деятельностью техникума, реализуемыми программами обучения и планами работы структурного подразделения.

3.2. Содержание структурного подразделения может осуществляться за счет бюджетных средств, средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов за оказываемые структурным подразделением услуги или реализованную продукцию произведенной структурным подразделением.

3.3. Средства структурного подразделения складываются из следующих поступлений:

- результата учебно-производственной деятельности структурного подразделения;
- финансирования из бюджета;
- спонсорских средств и средств предприятий, передаваемых на развитие материально-технической базы структурного подразделения;
- средств целевых федеральных программ;

- средств региональных целевых программ Ленинградской области по обеспечению потребностей социально-экономического комплекса области в квалифицированных кадрах;

3.4. Используемое в структурном подразделении имущество и получаемая продукция находится на балансе техникума.

3.5. Для выполнения работ, выполняемых структурным подразделением может иметь собственную технику, оборудование, инвентарь и материалы, приобретаемые за счет внебюджетных средств или средств спонсоров, а также использовать имущество временнопереданное от других предприятий и организаций в соответствии с заключенными договорами.

3.6. Основным показателем работы структурного подразделения является влияние его работы на качественное выполнение образовательных программ.

3.7. Дополнительным показателем эффективности структурного подразделения являются доходы от реализации товаров (работ, услуг), произведенных им. Полученный доход остается в распоряжении техникума и расходуется на развитие материально-технической базы техникума и структурного подразделения, оплату труда работников и для социальных выплат работникам и обучающимся техникума.

4. Ответственность и контроль за работой структурного подразделения.

3.6. Ответственность за качество и своевременное выполнение работ в структурном подразделении несет его руководитель (начальник участка, бригадир).

3.7. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за:

- соблюдение охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение трудового законодательства Российской Федерации;
- соблюдение Устава техникума;
- выполнение распоряжений и приказов директора техникума;
- ведение финансовой и учетной документации (журналы учета)

структурного подразделения.

4.3. Денежная выручка от реализации продукции и услуг структурного подразделения проводится через бухгалтерию техникума или ежедневно сдается руководителям структурного подразделения при невозможности оплаты через бухгалтерию техникума.

4.4. Контроль за работой структурного подразделения осуществляется директором техникума, его заместителями и главным бухгалтером.